

**RECULL DE DELEGACIONS,  
DESCONCENTRACIONS  
I ALTRES RESOLUCIONS  
EN MATÈRIA ORGANITZATIVA**

Ajuntament



de Barcelona

---

**Direcció d'Administració General  
Direcció de Serveis d'Organització**



## ÍNDEX

*Quadre-Resum*

3

### CAPÍTOL I

#### DELEGACIONS I DESCONCENTRACIONS

Del Consell Plenari

11

De l'Alcalde

- Facultats administratives en general i gestió econòmica i de personal 14
- Mercats: potestat sancionadora 28
- En matèries objecte de les Transferències als Districtes 30
- Urbanisme 67
- Paisatge Urbà 72
- Matrimonis civils 75
- Guàrdia Urbana. Disciplina vial 77
- Banderoles, ocupació via pública i estacionament 81
- Ocupacions il·legals: recuperació de la possessió. 83

### CAPÍTOL II

#### ALTRES RESOLUCIONS EN MATÈRIA ORGANITZATIVA

Organització administrativa

- Sectors d'actuació 87
- Comitè Executiu 94

Organització política

- Determinació de facultats de nivell polític 95
- Comissions del Consell Plenari 96
- Comitè de Govern 106
- Junta de Portaveus 109

Abril, 1998



núm.	data	resum/facultats delegades o desconcentrades	òrgan interessat/delegat	BOP	pàg.
Acord del Consell Plenari	7/02/97	En matèria de personal, de gestió patrimonial i d'autorització i disposició de despeses plurianuals	Comissió de Govern, Alcaldia	20/02/97	11-13
03535/97	8/10/97	Facultats en diverses matèries: resolució de recursos tributaris, modificacions i altres actes de naturalesa pressupostària. Potestat sancionadora. Atorgament de bonificacions i subvencions	President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública i Director Adjunt a la Gerència de Serveis Generals.	17/1/98	14-15
03724/97	22/10/97	Facultats per a l'execució i formalització dels acords del Consell Plenari en matèria financera.	President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública	17/01/98	16
03124/96	2/09/96	Facultats en matèria de presidència de meses de contractació i en matèria de gestió i administració econòmica i de personal.	Presidents de Comissions del Consell Plenari, Regidors Ponents, Regidors de Districte, Gerents de Sector i de Districte, Primer Tinent d'Alcalde i Gerent de Serveis Generals.	19/09/96	17-20
07533/95	27/11/95	Resolució recursos administratius.	President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública	15/03/96	21-22
03723/97	22/10/97	Nomenament de càrrecs (nivell 16 a 26).	President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública	20/01/98	23
00004/98	07/01/98	Presidència de les Meses de contractació (Sector de Serveis Generals).	Director Adjunt a la Gerència de Serveis Generals i Delegat d'Hisenda	17/01/98	24



núm.	data	resum/facultats delegades o desconcentrades	òrgan interessat/delegat	BOP	pàg.
07541/95	29/11/95	En matèria de subvencions a càrrec de Barcelona Solidària.	Comissionat de l'Alcaldia per a la defensa dels Drets Civils	15/03/96	25
08756/94	28/12/94	Impuls a la candidatura de la Ciutat de Barcelona com a Capital Cultural Europea del 2001.	Comissionat de la Candidatura i Director de l'Oficina de la Candidatura	15/03/96	26
07869/95	15/12/95	Assistència a les sessions de la Junta Distribuïdora d'Herències.	Director de Serveis d'Administració del Patrimoni	15/03/96	27
03725/97	22/10/97	En matèria de mercats zonals i especials: potestat sancionadora i recuperació de béns de domini públic.	Quarta Tinenta d'Alcalde.	17/01/98	28
00174/96	31/01/96	En matèria de mercats zonals i especials: potestat sancionadora	Quarta Tinenta d'Alcalde.	17/02/96	29
01320/96	23/04/96	En matèria de llicències d'activitats industrials, comercials, recreatives i de servei.	President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures.	22/05/96	30-32
00791/96	28/02/96	En matèries de la transferència núm. 18: obres majors i instal·lacions publicitàries.	Regidors de Districte i President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures.	2/04/96	33-41
03125/96	2/09/96	Facultats en matèria de la transferència núm. 18 bis: acceptació de cessions gratuïtes de terrenys qualificats de vials i altres de gestió urbanística.	President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge.	2/10/96	42



núm.	data	resum/facultats delegades o desconcentrades	òrgan interessat/delegat	BOP	pàg.
03123/96	2/09/96	Facultats en matèria de la Transferència núm. 18 bis: acceptació de determinades cessions gratuïtes de terrenys qualificats de vials i gestió de les garanties de la urbanització de terrenys cedits.	Regidors de Districte.	2/10/96	43-45
01358/96	23/04/96	En matèria de la Transferència núm. 19: expropiacions.	Regidors de Districte i Regidor President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge	24/05/96	46-49
01357/96	23/04/96	En matèria de la Transferència núm. 20: pavimentació, enllumenat i neteja	Regidors de Districte	11/06/96	50-59
01139/98	26/03/98	En matèria de la Transferència núm. 21: Obres de reforma, ampliació i millora dels edificis i instal·lacions constitutius de l'equipament d'ensenyament públic dels Districtes.	Gerents de Districte.		60-64
03122/96	2/09/96	Actualització de delegacions i desconcentracions de potestat sancionadora en diverses matèries.	Regidors de Districte.	27/09/96	65-66
01319/96	23/04/96	En matèria de llicències per a canalitzacions i per col·locar tanques i senyals. Sancions per infraccions d'ordenances.	President de la Comissió de Medi Ambient i Serveis Urbans.	28/05/96	67
00310/97	21/02/97	Facultats en matèria d'urbanisme.	President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures i President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge.	1/03/97	68-70



núm.	data	resum/facultats delegades o desconcentrades	òrgan interessat/delegat	BOP	pàg.
00077/98	16/01/98	Aprovació convenis de cooperació en matèria urbanística.	Primer Tinent d'Alcalde.	31/01/98	71
07493/95	20/11/95	Signatura de convenis en relació al patrocini econòmic i publicitari de la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà.	Presidenta de la Comissió de Ciutat Amiga i Qualitat.		72
04204/96	13/12/96	Facultats referides a la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà.	Presidenta de la Comissió de Ciutat Amiga i Qualitat.		73-74
04857/97	9/12/97	Autorització de matrimonis civils.	Ponent de Relacions Ciutadanes i Culturals.	14/02/98	75
06389/95	3/10/95	Autorització de matrimonis civils.	Regidors Presidents dels Consells Municipals de Districte i Regidors de Districte	15/03/96	76
02003/96	11/06/96	Guàrdia Urbana. Potestat sancionadora en matèria de disciplina vial.	Gerents de Districte, Regidors de Districte i Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat.	29/06/96	77-79
00855/97	4/04/97	Guàrdia Urbana. En matèria d'armes de foc.	Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat.	24/04/97	80
00076/98	16/01/98	Banderols, ocupació via pública i estacionament.	Regidor Ponent de Mobilitat.		81-82
01364/98	6/04/98	Recuperació de la possessió de finques ocupades il·legalment.	Regidors de Districte	18/04/98	83



núm.	data	objecte	GM	pàg.
05412/95	21/07/95	Estructuració de l'administració municipal executiva	23/95	87-90
00973/96	18/03/96	Estructura bàsica dels Sectors d'Actuació de base funcional		91-93
05259/95	21/07/95	Creació, composició i funcions del Comitè Executiu	23/95	94
04230/95	17/06/95	Atribució de competències en matèria econòmica a la Tercera Tinenta d'Alcalde.	20/95	95
Acord del Consell Plenari	21/07/95	Constitució de deu Comissions del Consell Plenari.	23/95	96-98
Acord del Consell Plenari	6/10/95	Normativa sobre la composició i funcionament de les Comissions del Consell Plenari.	29/95	99-101
05411/95	21/07/95	Atribució de facultats de nivell polític a Presidents de Comissions del Consell Plenari i Regidors Ponents.	23/95	102-104
05354/95	21/07/95	Desenvolupament de les facultats de supervisió de l'actuació de l'administració municipal executiva per part dels Presidents de Comissió del Consell Plenari i dels Regidors Ponents.	23/95	105
07460/95	14/11/95	Comitè de Govern: organització i funcions.		106-108



núm.	data	objecte	GM	pàg.
Acord del Consell Plenari	21/07/95	Creació i funcions de la Junta de Portaveus.	26/95	109
Acord del Consell Plenari	29/11/95	Composició i quòrum de votació de la Junta de Portaveus.		110



## CAPÍTOL I

### DELEGACIONS I DESCONCENTRACIONS

**Delegació/desconcentració:** En matèria de personal, de gestió patrimonial i d'autorització i disposició de despeses plurianuals

**Delegat/desconcentrat:** Comissió de Govern i Alcaldia

**Data d'aprovació:** 7/2/97

#### Text de la resolució:

Primer.- DELEGAR a la Comissió de Govern les atribucions següents:

1. Declaració d'utilitat pública o d'interès social i necessitat d'ocupació en els expedients d'expropiació forçada, quan no es derivin d'instruments d'ordenació o de gestió aprovats.
2. Aprobació de les normes específiques de cada convocatòria, per a la selecció de personal, de les previstes en l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb les bases generals aprovades pel Ple.
3. Resolució motivada dels concursos per a la provisió de llocs de treball a què fa referència els articles 102.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 299.5 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
4. Autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament per a l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat.
5. Contractació d'obres de caràcter plurianual sempre que la seva quantia estigui compresa entre tres-cents i sis-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
6. Contractes de gestió de serveis de caràcter plurianual sempre que la seva quantia estigui compresa entre tres-cents i sis-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.



**Acord  
Consell Plenari**

**Delegació/desconcentració:** En matèria de personal, de gestió patrimonial i d'autorització i disposició de despeses plurianuals

**Delegat/desconcentrat:** Comissió de Govern i Alcaldia

**Data d'aprovació:** 7/2/97

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR a la Comissió de Govern les atribucions següents:

1. Declaració d'utilitat pública o d'interès social i necessitat d'ocupació en els expedients d'expropiació forçosa, quan no es derivin d'instruments d'ordenació o de gestió aprovats.
2. Aprovació de les normes específiques de cada convocatòria, per a la selecció de personal, de les previstes en l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb les bases generals aprovades pel Ple.
3. Resolució motivada dels concursos per a la provisió de llocs de treball a què fan referència els articles 102.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 299.5 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
4. Autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament per a l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat.
5. Contractació d'obres de caràcter plurianual sempre que la seva quantia estigui compresa entre tres-cents i sis-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
6. Contractes de gestió de serveis de caràcter plurianual sempre que la seva quantia estigui compresa entre tres-cents i sis-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.



7. Contractació de subministraments de caràcter plurianual sempre que la seva quantia estigui compresa entre cent i dos-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
8. Contractes de consultoria i assistència, de serveis i de treballs específics i concrets no habituals de caràcter plurianual sempre que la seva quantia estigui compresa entre cent i dos-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
9. Concessió de béns quan la quantia no excedeixi de 600 milions de pessetes ni la seva durada ultrapassi els cinc anys.
10. Compromís, transacció i arbitratge sobre les atribucions relacionades en aquest acord.
11. Cessió onerosa per qualsevol títol de l'ús de béns patrimonials.
12. Alienació i gravàmen de béns quan la quantia no excedeixi de 600 milions de pessetes.
13. Adquisició de béns a títol onerós, si excedeix de 600 milions de pessetes, o a títol gratuït, si hi ha condicions o càrregues.
14. Aprovació de preus públics de serveis que no es prestin en règim de monopoli.

**Segon.- DELEGAR a l'Alcaldia les atribucions següents:**

1. Contractació d'obres de caràcter plurianual sempre que la seva quantia sigui inferior a tres-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
2. Contractes de gestió de serveis de caràcter plurianual sempre que la seva quantia sigui inferior a tres-cents milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
3. Contractació de subministraments de caràcter plurianual sempre que la seva quantia sigui inferior a cent milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.



4. Contractes de consultoria i assistència, de serveis i de treballs específics i concrets no habituals de caràcter plurianual sempre que la seva quantia sigui inferior a cent milions de pessetes i sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i el nombre d'exercicis posteriors als quals s'aplica la despesa no sigui superior a quatre.
5. Exercici d'accions administratives i judicials.

**Tercer.-** ESTABLIR que dels acords i resolucions adoptats en virtut de les delegacions previstes en els dos apartats anteriors se'n donarà compte a la Comissió del Consell Plenari competent per raó de la matèria, llevat dels casos que impliquin alteració dels percentatges a què fa referència l'article 155.3 de la Llei d'Hisendes Locals, els quals es posaran en coneixement del Consell Plenari.

**Quart.-** DEIXAR SENSE EFECTE la delegació d'atribucions en favor de la Comissió de Govern realitzada per Acord del Consell Plenari de 26 de juny de 1985.



**Decret d'Alcaldia**  
núm. 03535/97

**Delegació/desconcentració:** Facultats en diverses matèries: resolució de recursos tributaris, modificacions i altres actes de naturalesa pressupostària. Potestat sancionadora. Atorgament de bonificacions i subvencions.

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública i Director Adjunt a la Gerència de Serveis Generals.

**Data d'aprovació:** 8/10/97

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR en el President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública, Im. Sr. Ernest MARAGALL i MIRA, les facultats següents:

- Contractar el lloguer d'immobles dels quals disposa la Corporació.
- Concertar pòlisses d'assegurances concertades per a cobrir responsabilitats i riscos de l'Ajuntament.
- Cancel·lar i retornar els dipòsits i garanties constituïts, quan aquesta facultat no hagi estat delegada en altres òrgans municipals.
- Aprovar, donant-ne compte al Consell Plenari, els expedients de generació de crèdits per majors ingressos i d'incorporació de romanents de crèdit i les transferències de crèdit no atribuïdes al Consell Plenari.
- Ordenar pagaments.
- Resoldre els recursos administratius que s'interposin contra actes de gestió tributària.
- Condonar graciament les sancions per infracció en matèria tributària.
- Signar els comptes de Cabals, els comptes de liquidació i dels llegats que administra aquest Ajuntament.
- Signar les resolucions que aprovin comptes de pagaments a justificar censurades per la Intervenció municipal.
- Signar, en representació de l'Ajuntament, les escriptures o actes administratius per a la formalització de tota classe de contractes, concessions o autoritzacions, així com qualssevol altres actes que ho requereixin en les matèries atribuïdes a la Comissió d'Hisenda i Funció Pública.



En matèria d'administració del patrimoni :

- Aprovació de llicències per als usos comuns especials i privatis dels béns de domini públic, quan aquestes funcions no hagin estat delegades en altres òrgans.
- Adquisició de béns immobles i alliberament de càrregues i gravàmens quan la seva quantia no excedeixi de l'1 % dels recursos ordinaris del Pressupost.
- Acceptació de béns a títol lucratiu, si és incondicional.
- Aprovació de les agrupacions, segregacions, declaracions d'obra, divisions de propietat horitzontal, expedients de domini, actes de notorietat, represa del tracte successiu i altres operacions destinades a adequar la situació registral dels immobles a la seva realitat física.
- Alienació de béns mobles no utilitzables quan la seva quantia no ultrapassi l'1% dels recursos ordinaris del Pressupost.

**Segon.-** DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en el President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública, Im. Sr. Ernest MARAGALL i MIRA, la facultat d'imposar sancions per infraccions tributàries no consistents en multes percentuals.

**Tercer.-** MANTENIR vigent la delegació en el Director Adjunt a la Gerència de Serveis Generals i Delegat d'Hisenda, Sr. Guillem SÁNCHEZ i JULIACHS, les facultats següents:

- Atorgar exempcions, bonificacions i reduccions tributàries previstes legalment quan no estiguin regulades a les Ordenances fiscals.
- Atorgar subvencions d'acord amb allò que preveuen les Ordenances fiscals.

**Quart.-** DEROGAR el Decret de l'Alcaldia de 5 de desembre de 1996.

**Cinquè.-** PUBLICAR el present Decret al Butlletí Oficial de la Província.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 03724/97**

**Delegació/desconcentració:** Facultats per a l'execució i formalització dels acords del Consell Plenari en matèria financera.

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública.

**Data d'aprovació:** 22/10/97

**Text de la resolució:**

FACULTAR el President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública, Im. Sr. Ernest MARAGALL i MIRA, perquè atorgui tota la documentació necessària per a dur a terme l'execució i formalització dels acords en matèria financera que el Consell Plenari m'havia inicialment encomanat.

DONAR-NE COMPTE al Consell Plenari per a la seva ratificació.<sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Ratificat per acord del Consell Plenari de 24/10/97.



**Decret d'Alcaldia  
núm. 03124/96**

**Delegació/desconcentració:** Facultats en matèria de presidència de meses de contractació i en matèria de gestió i administració econòmica i de personal

**Delegat/desconcentrat:** Presidents de Comissions del Consell Plenari, Regidors Ponents, Regidors de Districte, Gerents de Sector i de Districte, Primer Tinent d'Alcalde i Gerent de Serveis Generals

**Data d'aprovació:** 2/9/96

**Text de la resolució:**

APROVAR la refosa i actualització dels Decrets d'Alcaldia de 25 de gener de 1993 i 17 de juny de 1995, de delegació de facultats en matèria de gestió i administració econòmica i de personal, que queda redactada de la manera següent:

**Primer.-** DELEGAR en els Presidents de Comissions del Consell Plenari, Regidors Ponents i Regidors de Districte la Presidència de les Meses de Contractació, quan es tracti de contractes relatius a les matèries que tinguin atribuïdes i sempre que la despesa i, en el seu cas, el plec de condicions administratives particulars siguin aprovats pel Consell Plenari, la Comissió de Govern o directament per l'Alcalde.

**Segon.-** DELEGAR en els Gerents de Sector<sup>(2)</sup> i de Districte la Presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

**Tercer.-** <sup>(3)</sup>

<sup>(2)</sup> Decret d'Alcaldia núm. 00004/98 relatiu al Sector de Serveis Generals. Veure pàg. 24.

<sup>(3)</sup> Aquest apartat ha estat derogat pel Decret d'Alcaldia núm. 03723/97. Veure pàg. 23.



**Quart.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:**

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i devolució dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Selecció, contractació i acomiadament (aquest a ratificar pel Consell Plenari) de personal per a suplències, puntes de treball i programes específics, que no tinguin caràcter permanent, d'acord amb el procediment a aquest efecte establert.
- Selecció, contractació i acomiadament (aquest a ratificar pel Consell Plenari) de personal laboral per a la reposició de vacants no previstes abans de començar l'exercici i sempre que no puguin ser adequadament cobertes pels serveis generals de personal, segons el procediment a aquest efecte establert.
- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Declaració d'excedències.
- Admissió de renúncies.
- Aplicació del complement específic de perllongament de jornada.
- Aplicació individual o col·lectiva d'incentius de productivitat.
- Atorgament de gratificacions per serveis extraordinaris.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Concessió d'ajudes per fills minusvàlids.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.



- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

• **Cinquè.- DELEGAR** en el Gerent de Serveis Generals, a més de les atribucions que li corresponen genèricament, atès el seu caràcter de Gerent de Sector, les facultats següents:

- Admissió de reingressos.
- Declaració sobre jubilacions i invalideses.
- Reconeixement de temps de prestació de serveis a l'Administració.
- Concessió de bestretes reintegrables als funcionaris.
- Aprovació de llistes provisionals d'admesos i exclosos de proves selectives.
- Declaració de cessaments.
- Concessió i revalorització, en el seu cas, de pensions gràcies a vigilants no integrats, orfes i incapacitats, i jubilacions del col·lectiu del personal de neteja.
- Autorització de pròrrogues de permanència en el servei actiu.
- Reconeixement d'anys de servei als funcionaris a efectes d'augment gradual i també als jubilats per a la fixació de llurs pensions, i en els casos de readmissió, rehabilitació i reincorporació al servei.
- Declaració de les situacions dels funcionaris municipals, en les matèries no delegades als Gerents.
- Concessió de permutes i autorització de comissions de servei en altres organismes públics.
- Classificació professional del personal municipal.
- Aprovació de les convocatòries dels concursos de provisió de llocs de treball.
- Autorització de contractacions laborals temporals amb càrrec a crèdits que no excedeixin d'un exercici pressupostari, en els supòsits no atribuïts als Gerents.
- Nomenament de funcionaris interins.
- Nomenament de càrrecs de comandament de qualsevol nivell administratiu inferior al nivell 18 i assignació de complements específics.



**Sisè.-**

En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar totalment o parcialment, o en un determinat assumpte, les delegacions concedides i assumir, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde d'acord amb les directrius que s'adjuntaven com a document annex al Decret de 17 d'octubre de 1995.

Els recursos administratius ordinaris que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 07533/95**

**Delegació/desconcentració:** **Resolució recursos administratius**

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública.<sup>(4)</sup>

**Data d'aprovació:** 27/11/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR en l'Im. Sr. Ernest Maragall i Mira, les atribucions següents:

- La resolució dels recursos administratius regulats en els articles 35 LEB i 142 ROA contra actes de gestió dictats pels òrgans auxiliars, llevat dels que s'interposin contra actes de gestió tributària, la resolució dels quals està delegada en el *Primer Tinent d'Alcalde*.<sup>(5)</sup>
- La resolució dels recursos administratius regulats en els articles 35 LEB, 142 ROA i 236.3 LMC contra els actes dels òrgans de gestió especialitzada.
- La resolució dels recursos administratius regulats en els articles 35 LEB, 142 ROA i 61.2 d) LMC contra actes dels òrgans dels Districtes.
- La resolució dels recursos administratius regulats en els articles 35 LEB i 142 ROA contra els actes dictats pels altres Regidors per delegació de l'Alcalde.
- La resolució dels recursos administratius regulats en l'article 237.4 LMC contra resolucions d'òrgans de les Institucions Municipals dotades de personalitat jurídica pròpia.

<sup>(4)</sup> Decret d'Alcaldia núm. 03509/97.

<sup>(5)</sup> En l'actualitat els recursos contra actes de gestió tributària són resolts pel President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública segons Decret de l'Alcaldia de 8/10/97. (núm. 03535/97) Veure pàg. 14.



**Segon.-** En el desenvolupament dels assumptes enunciats, el Regidor Delegat haurà de fer constar necessàriament que actua per delegació expressa de l'Alcalde, utilitzant l'antefirma corresponent i remetent mensualment a l'Alcaldia relació de totes les resolucions dictades.

**Tercer.-** L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar totalment o avocar la delegació concedida i assumir, conseqüentment, el seu ple exercici.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 03723/97**

**Delegació/desconcentració:** Nomenament de càrrecs (nivell 16 a 26).

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública.

**Data d'aprovació:** 22/10/97

**Text de la resolució:**

**DELEGAR** en el President de la Comissió d'Hisenda i Funció Pública, Im. Sr. Ernest MARAGALL i MIRA, el nomenament de càrrecs de comandament de qualsevol nivell administratiu o tècnic, el nivell de destinació dels quals sigui superior al 16 i inferior al 26, i assignació de complements específics.



**Decret d'Alcaldia  
núm. 00004/98**

**Delegació/desconcentració:** Presidència de les Meses de contractació (Sector de Serveis Generals).

**Delegat/desconcentrat:** Director Adjunt a la Gerència de Serveis Generals i Delegat d'Hisenda.

**Data d'aprovació:** 07/01/98

**Text de la resolució:**

**DELEGAR** en el Director Adjunt a la Gerència de Serveis Generals i Delegat d'Hisenda, Sr. Guillem SÁNCHEZ i JULIACHS, la Presidència de les Meses de Contractació en els expedients administratius de contractació del Sector de Serveis Generals, fins ara delegada en el Gerent d'aquest Sector, en virtut del punt segon del Decret de l'Alcaldia de 2 de setembre de 1996, pel qual s'aprova la refosa i actualització dels Decrets de l'Alcaldia de 25 de gener de 1993 i 17 de juny de 1995.



Decret d'Alcaldia  
núm. 07541/95

**Delegació/desconcentració:** En matèria de subvencions a càrrec de Barcelona  
Solidària

**Delegat/desconcentrat:** Comissionat de l'Alcaldia per a la defensa dels Drets Civils

**Data d'aprovació:** 29/11/95

**Text de la resolució:**

DELEGAR al senyor Josep Ignasi Urenda Bariego, Comissionat de l'Alcaldia per a la defensa dels Drets Civils, la signatura per a la resolució dels expedients de sol.licitud de subvencions a càrrec del Programa Barcelona Solidària.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 08756/94**

**Delegació/desconcentració:** Impuls de la candidatura de la Ciutat de Barcelona com a Capital Cultural Europea del 2001

**Delegat/desconcentrat:** Comissionat de la Candidatura i Director de l'Oficina de la Candidatura

**Data d'aprovació:** 28/12/94

**Text de la resolució:**

**Primer.-** ATRIBUIR a l'Im. Sr. Joaquim de Nadal i Caparà, Comissionat de l'Ajuntament per a l'impuls de la Candidatura de la ciutat de Barcelona Capital Cultural Europea per l'any 2001, les funcions corresponents a l'adjudicació, atorgament, formalització i resolució de contractes i convenis que tinguin incidència econòmica.

**Segon.-** ATRIBUIR al Sr. Ferran Mascarell Canalda, Director de l'Oficina de la Candidatura de Barcelona per a la Capitalitat Europea de la Cultura, les funcions corresponents al reconeixement dels drets de propietat intel·lectual i propietat industrial als autors dels projectes presentats per al Dossier de Candidatura.



Decret d'Alcaldia  
núm. 07869/95

**Delegació/desconcentració:** Assistència a les sessions de la Junta Distribuïdora d'Herències

**Delegat/desconcentrat:** Director de Serveis d'Administració del Patrimoni

**Data d'aprovació:** 15/12/95

**Text de la resolució:**

DELEGAR al senyor Ramon Gascons i Camps, Director de Serveis d'Administració del Patrimoni, per tal que assisteixi, en representació de l'Ajuntament, a les sessions de la Junta Distribuïdora d'Herències que convoqui la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les previsions de l'article 13 del Decret 244/1995 d'1 d'agost.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 03725/97**

**Delegació/desconcentració:** En matèria de mercats zonals i especials: potestat sancionadora i recuperació de béns de domini públic

**Delegat/desconcentrat:** Quarta Tinenta d'Alcalde

**Data d'aprovació:** 22/10/97

**Text de la resolució:**

DESCONCENTRAR les funcions que s'assenyalen a continuació en la Ima. Sra. Pilar RAHOLA i MARTÍNEZ, Quarta Tinenta d'Alcalde:

- La resolució dels expedients sancionadors, incoats per faltes greus contra l'Ordenança del Mercat i Reglament de Serveis dels Mercats Zonals i Especials, que impliquin la sanció de pèrdua de l'autorització o tancament.
- Dur a terme els actes de tota mena que calguin per a la recuperació de béns de domini públic adscrits al Servei de Mercats Zonals i Especials, inclosos els desnonaments administratius.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 00174/96**

**Delegació/desconcentració:** En matèria de mercats zonals i especials: potestat sancionadora

**Delegat/desconcentrat:** Quarta Tinenta d'Alcalde

**Data d'aprovació:** 31/1/96

**Text de la resolució:**

DESCONCENTRAR les funcions que s'assenyalen a continuació en la Ima. Sra. Pilar Rahola i Martínez, Presidenta de l'Institut Municipal de Mercats:

Ordenar la incoació i resoldre els expedients sancionadors per infraccions tipificades en la normativa general de disciplina de mercats i defensa de consumidors i usuaris i en l'Ordenança de Mercats i Reglaments de Serveis de Mercats Zonals i Especials, exceptuant-ne la resolució dels expedients que impliquin la imposició de la sanció de pèrdua de l'autorització o tancament.



Decret d'Alcaldia  
núm. 01320/96

**Delegació/desconcentració:** En matèria de llicències d'activitats industrials, comercials, recreatives i de servei

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(6)</sup>

**Data d'aprovació:** 23/4/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** ATRIBUIR al President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(6)</sup>, en el marc del Decret de 21 de juliol de 1995 de designació i definició de facultats dels Presidents de Comissions de Consell Plenari, el disseny, proposta i direcció de les següents matèries:

- Planejament i ordenació urbanística en tots els seus aspectes: desenvolupament del planejament general, parcial, especial i estudis de detall.
- Control de l'edificació i de les activitats, excepte les que hagin estat objecte de transferències a Districtes.
- Normes i Ordenances d'edificació i activitats.

**Segon.-** DELEGAR en el President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(6)</sup> les següents facultats:

- Atorgament, denegació, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències en les matèries que resten centralitzades en aplicació de la Transferència núm. 15 i que es relacionen a l'annex que s'adjunta.
- Imposició de mesures correctores, legalització o el cessament de les activitats i el precinte dels establiments o dels elements sense llicència o que no s'ajustin a la normativa vigent.
- Ordres, requeriments, advertiments i emplaçaments per a l'execució subsidiària de les esmentades mesures correctores.

<sup>(6)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



- Cancel·lació i devolució dels dipòsits i garanties constituïdes per tal d'assegurar el compliment d'obligacions relatives a les llicències objecte del present Decret.
- Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes i garanties.
- Signatura, en representació de l'Ajuntament, de qualssevol classe d'actes que siguin necessaris per a l'exercici de les facultats delegades en el present Decret.

**Tercer.- DESCONCENTRAR** -en ús de les facultats atorgades en els articles 10 Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora- en el President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(7)</sup> la imposició de les sancions per la realització de les activitats, assenyalades a l'apartat Primer, sense llicència o per incompliment de les seves condicions.

<sup>(7)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



## ANNEX

### **Relació de matèries que resten centralitzades en aplicació de la transferència número 15 aprovada per la Comissió de Govern de 27 de maig de 1987:**

Les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de servei següents:

a) Per implicar risc d'incendi o explosió:

- Plantes de gasificació
- Dipòsit de gas
- Instal·lació de xarxes de transport i subministrament de carburants, combustibles o inflamables en la via pública
- Emmagatzematge de productes derivats del petroli
- Fabricació de productes inflamables i explosius

b) Per implicar risc radioactiu o nuclear

- Magatzems i distribució de materials radioactius
- Instal·lacions nuclears

c) Per ocasionar intensitat de trànsit de vehicles o aglomeració de persones

- Grans instal·lacions esportives
- Hipermercats
- Grans magatzems
- Magatzems populars de més de 2.500 m<sup>2</sup>.
- Agències de transports de més de 2.000 m<sup>2</sup> i agrupació d'agències a la mateixa zona amb superació de l'esmentat límit
- Terminals TIR (Transports Internacionals Regulars)
- Terminals de contenidors

d) Totes les altres instal·lacions i activitats de 5a. categoria a les quals fa referència l'art. 287.1 i 2.5 de les Normes urbanístiques del Pla general metropolità d'ordenació urbana.

e) Totes les instal·lacions i activitats de 6a. categoria a les quals fa referència l'art. 287.1 i 2.6 de les esmentades Normes urbanístiques.



<b>Decret d'Alcaldia</b> <b>núm. 00791/96</b>
--

**Delegació/desconcentració:** En matèries de la transferència núm. 18: obres majors i instal·lacions publicitàries

**Delegat/desconcentrat:** Regidors de Districte i President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures.<sup>(8)</sup>

**Data d'aprovació:** 28/2/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR -en ús de les facultats atorgades en l'article 21,3 de la Llei de Règim Local i l'article 51,3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya- en els Regidors de Districte, per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als Districtes per la transferència núm. 18<sup>(9)</sup>, aprovada per la Comissió de Govern de 23 de febrer de 1996, les següents facultats:

- Atorgament, denegació, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències d'obres majors i d'ocupació integrades en la Classe I de la Matèria referida a l'apartat 1.1.1. de l'esmentada Transferència.
- Atorgament de les llicències d'ocupació i autorització de pròrroga, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències d'obres majors integrades en la Classe II de la Matèria referida a l'apartat 1.1.1. de la Transferència.
- Atorgament, denegació, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències per a les instal·lacions publicitàries referides a l'apartat 1.1.2. de la Transferència.
- Inspecció i fiscalització de les obres majors i les instal·lacions publicitàries durant la seva realització i una vegada finalitzades.
- Suspensió de les construccions d'obres i instal·lacions publicitàries que no s'ajustin a les condicions legals, ordenar la seva legalització, i acordar l'enderroc o desmuntatge de les comprovades sense llicència o que estiguin en desacord amb la normativa vigent.

<sup>(8)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.

<sup>(9)</sup> Veure annex a la present resolució a la pàg. 35.



- Ordres, requeriments, advertiments i emplaçaments per a l'execució subsidiària de les referides mesures correctores.
- Signatura, en representació de l'Ajuntament, de les escriptures o actes administratius per a la formalització de tota classe de contractes, concessions, llicències o autoritzacions i qualssevol altres actes que siguin necessaris per a l'exercici de les facultats delegades.
- Aprovació dels projectes d'obra o enderroc per a les execucions subsidiàries, autoritzacions de les despeses corresponents i presidència de la Mesa de licitacions, adjudicació i formalització dels contractes amb dita finalitat, aprovació de les certificacions d'obra i recepció de treballs.<sup>(10)</sup>

**Segon.- DESCONCENTRAR** -en ús de les facultats atorgades en els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora- en els Regidors dels Districtes la imposició de les sancions i mesures correctores per la realització de les obres majors i les instal·lacions publicitàries, sense llicència o per incompliment de les seves condicions.

**Tercer.- CONFERIR** el caràcter d'actes de gestió atribuïbles als òrgans auxiliars, segons allò previst a l'article 141 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi i en desenvolupament d'allò que disposa l'apartat 3r. de l'acord de la Comissió Municipal Permanent, de 23 de juliol de 1962, a les notificacions, trasllats i comunicacions de les resolucions dels Regidors dels Districtes que adoptin, per delegació o desconcentració d'aquesta Alcaldia, en virtut d'allò consignat en els paràgrafs anteriors, amb l'obligació de trametre els originals de les resolucions a la Secretaria General per a la seva incorporació al Llibre de Decrets de l'Alcaldia i deixar còpia diligenciada a l'expedient.

**Quart.- ATRIBUIR** els esmentats actes de gestió a les Secretaries Tècniques Administratives dels Districtes, els Caps de les quals resten especialment facultats per efectuar les notificacions, trasllats i comunicacions de referència.

**Cinquè.- DELEGAR**, en el President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(11)</sup>, l'atorgament, denegació, modificació, revocació i anul·lació de les llicències d'obres i parcel·lació integrades en la Classe II de la Matèria referida a l'apartat 1.1.1 de la Transferència.

(10) Veure resolucions 03122/96 i 03124/96, pàgs. 65 i 17, respectivament.

(11) Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



## ANNEX: TRANSFERÈNCIA NÚMERO 18

### 1. Determinació de les matèries objecte de la transferència i de les competències i funcions que es traspassen als Districtes

#### 1.1. Matèries objecte de la transferència

##### *1.1.1. Intervenció municipal de l'edificació mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions.*

Als efectes de distingir les competències i funcions transferibles, les obres subjectes a intervenció s'agrupen de la següent manera:

#### - Classe I (A transferir)

Integrada per totes les llicències d'obres majors no incloses en la transferència núm. 16 -aprovada per acord de la Comissió de Govern de 14 de desembre de 1990 i publicada a la Gasetta Municipal de 28 de febrer de 1991- i que no siguin de la Classe II.

#### - Classe II (No es transfereixen)

A. Integrada per les llicències i les modificacions de projectes de les obres majors següents:

- Projectes afectats per un Pla Especial d'abast Ciutat.
- Projectes superiors a 2.500 m<sup>2</sup> sostre total.
- Projectes que comportin modificacions en el Planejament Urbanístic, excepte estudis de detall.
- Projectes sobre edificis, elements arquitectònics o espais inclosos individualment en les categories A, B i C Tipus I, segons la classificació vigent de l'Ordenança de Protecció Históricoartística de la ciutat de Barcelona, i les actuacions sobre edificis protegits per Plans Especials de Protecció.
- Projectes promoguts per operadors públics.

B. Llicències de Parcel·lació.

##### *1.1.2. Intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries, mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de la instal·lació i la correcció de les infraccions (A transferir en la seva totalitat).*

Comprèn les cartelleres, lones i grans rètols lluminosos instal·lats sobre la coberta dels edificis.



## 1.2. Competències dins de cada matèria que es transfereixen als Districtes

### 1.2.1. Intervenció municipal de l'edificació mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions (apartat 1.1.1.)

*En relació a les matèries a transferir (Classe I):*

- Llicència d'obres.
- Llicència d'ocupació o primera utilització, i la devolució o execució en el seu cas dels avals o garanties depositades.
- Pròrrogues dels terminis d'inici o execució d'obra.
- Legalització de les obres efectuades sense llicència o excedint-ne els termes.
- Inspecció i fiscalització de les obres durant la seva realització i una vegada finalitzades.
- Imposició de sancions i mesures correctores, incloent-hi l'enderroc del que ha estat construït il·legalment.
- Execució subsidiària de les mesures correctores.
- Liquidació dels drets i taxes meritats pels actes ressenyats i constitució dels dipòsits i garanties exigibles per a la realització de les obres.
- Certificats urbanístics.
- Emissió de fitxes d'informació del planejament vigent.

*En relació a les matèries que no es transfereixen (Classe II):*

- Llicència d'ocupació o primera utilització, i la devolució o execució, en el seu cas, dels avals o garanties depositades.
- Pròrrogues del termini d'inici o execució d'obra.
- Legalització de les obres efectuades sense llicència o excedint-ne els termes.
- Inspecció i fiscalització de les obres durant la seva realització i una vegada finalitzades.
- Imposició de sancions i mesures correctores, incloent-hi l'enderroc del que ha estat construït il·legalment.
- Execució subsidiària de les mesures correctores.



*1.2.2. Intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries, mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de la instal·lació i la correcció de les inspeccions (Apartat 1.1.2.)*

- Llicència d'instal·lació.
- Legalització de les instal·lacions efectuades sense llicència o excedint-ne els termes.
- Inspecció i fiscalització dels treballs durant la seva execució i una vegada finalitzada la instal·lació.
- Imposició de sancions i mesures correctores, incloent-hi la retirada o desmuntatges de les instal·lacions il·legals.
- Execució subsidiària de les mesures correctores.
- Liquidació dels drets i taxes meritats pels actes ressenyats, i constitució i devolució dels dipòsits i garanties exigibles per a la realització de les instal·lacions.

**1.3. Funcions que es transfereixen als Districtes**

*1.3.1. En relació amb les obres la matèria de la qual és objecte de transferència (Classe I de les referides a l'apartat 1.1.1) i a les Instal·lacions Publicitàries (referides a l'apartat 1.1.2)*

**A) Polítiques o decisòries**

- Actes resolutoris dels expedients de concessió de llicències, de primera ocupació i legalitzacions, i d'imposició de sancions o mesures correctores.
- Declaracions de caducitat de les llicències i autoritzacions.
- Autorització de canvis de titularitat.
- Modificacions de les llicències per ampliació o restricció del seu abast o contingut.
- Actes resolutoris dels expedients de pròrroga dels terminis d'inici o execució d'obra.
- Ordres i requeriments per a l'execució de les sancions i aplicació de les mesures correctores.
- Ordres de paralització o suspensió de les obres.
- Revisió de les liquidacions dels drets, taxes, impostos i multes.
- Direcció de la inspecció de les obres i instal·lacions en el Districte.
- Aprovació dels projectes d'obra o enderroc per a les execucions subsidiàries, autorització de les despeses corresponents, adjudicació i formalització dels contractes amb dita finalitat, aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs.



## B) Juridicoadministratives

- Instrucció dels expedients i processos administratius tendents als actes resolutoris referits en l'anterior apartat A).
- Proposta i preparació dels actes resolutoris i decisoris esmentats en el propi apartat.
- Informes jurídics en relació a les matèries i competències transferides.
- Liquidació de drets, taxes, multes i garanties.
- Notificació dels actes resolutoris i decisoris.
- Informe i proposta de resolució dels recursos ordinaris davant l'Alcaldia, interposats contra els actes resolutoris i decisoris.
- Tramitació de les certificacions d'obra relatives als treballs d'execució subsidiària.
- Registre dels canvis de titularitat de les llicències.
- Arxiu administratiu dels expedients.

## C) Tècniques

- Informes tècnics en els expedients i processos de l'apartat B).
- Inspecció de les obres durant el període d'execució i una vegada finalitzades.
- Inspeccions comprovatòries de denúncies.
- Aixecament de les actes corresponents.
- Determinació de les mesures correctores.
- Elaboració dels projectes d'obres i d'enderrocs per a execucions subsidiàries, direcció i execució directa dels treballs o fiscalització dels efectuats mitjançant contracte o per tercers; expedició, en el seu cas, de les certificacions d'obra i informes previs a la recepció dels treballs.

## D) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per intervenció delegada, dels drets i taxes liquidades i de les multes imposades.
- Fiscalització, per intervenció delegada, de la constitució i cancel·lació de garanties.
- Fiscalització i control, per intervenció delegada, de les despeses per obres i enderroc d'execució subsidiària.



1.3.2. *En relació a les obres que no es transfereixen (Classe II de les referides a l'apartat 1.1.1.)*

A) Polítiques o decisòries

- Actes resolutoris dels expedients de primera ocupació, de legalitzacions, i d'imposició de sancions o mesures correctores.
- Declaracions de caducitat de les llicències i autoritzacions.
- Autorització de canvis de titularitat.
- Actes resolutoris dels expedients de pròrroga dels terminis d'inici o execució d'obra.
- Ordres i requeriments per a l'execució de les sancions i aplicació de les mesures correctores.
- Ordres de paralització o suspensió de les obres.
- Revisió de les liquidacions dels drets, taxes, impostos, multes i garanties.
- Direcció de la inspecció de les obres i instal·lacions.
- Aprovació dels projectes d'obra o enderroc per a les execucions subsidiàries, autorització de les despeses corresponents, adjudicació i formalització dels contractes amb dita finalitat, aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs.

B) Juridicoadministratives

- Instrucció dels expedients i processos administratius tendents als actes resolutoris referits en l'anterior apartat A).
- Proposta i preparació dels actes resolutoris i decisoris al·ludits en el propi apartat.
- Informes jurídics en relació a les matèries i competències transferides.
- Liquidació de drets, taxes, multes i garanties.
- Notificació dels actes resolutoris i decisoris.
- Informe i proposta de resolució dels recursos ordinaris davant l'Alcaldia, interposats contra els actes resolutoris i decisoris relacionats en l'anterior apartat A).
- Tramitació de les certificacions d'obra relatives als treballs d'execució subsidiària.
- Registre dels canvis de titularitat de les llicències.
- Arxiu administratiu dels expedients.

C) Tècniques

- Informes tècnics en els expedients i processos de l'apartat B).
- Inspecció de les obres durant el període d'execució i una vegada finalitzades.
- Inspeccions comprovatòries de denúncies.
- Aixecament de les actes corresponents.
- Determinació de les mesures correctores.
- Elaboració dels projectes d'obres i d'enderrocs per a execucions subsidiàries, direcció i execució directa dels treballs o fiscalització dels efectuats mitjançant



contracte o per tercers; expedició, en el seu cas, de les certificacions d'obra i informes previs a la recepció dels treballs.

#### D) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per intervenció delegada, dels drets i taxes liquidades i de les multes imposades.
- Fiscalització, per intervenció delegada, de la constitució i cancel·lació de garanties.
- Fiscalització i control, per intervenció delegada, de les despeses per obres i enderroc d'execució subsidiària.

## 2. Límits de la transferència

Es transfereixen als Districtes les competències i funcions, polítiques o decisòries i juridicoadministratives, tècniques i econòmiques, taxativament enumerades en l'anterior apartat 1 d'aquest projecte.

Resten en el Sector d'Urbanisme:

### 2.1. Les funcions d'intervenció de l'edificació, mitjançant l'atorgament de llicències, relatives a les obres majors i parcel·lacions corresponents a la Classe II de la Matèria referida a l'apartat 1.1.1. i que són les següents:

- a) Projectes afectats per un Pla Especial d'abast Ciutat.
- b) Projectes superiors a 2.500 m<sup>2</sup> sostre total.
- c) Projectes que comportin modificacions en el Planejament Urbanístic, excepte estudis de detall.
- d) Projectes sobre edificis, elements arquitectònics o espais inclosos individualment en les categories A, B i C Tipus I, segons la classificació vigent de l'Ordenança de Protecció Historico-Artística de la ciutat de Barcelona, i les actuacions sobre edificis protegits per Plans Especials de Protecció.
- e) Projectes promoguts per operadors públics.
- f) Modificacions de projecte corresponents a qualsevol de les anteriors llicències.
- g) Llicències de Parcel·lació.

### 2.2. Les següents funcions informatives:

- a) Informe preceptiu i vinculant del Projecte de revisió del Catàleg Arquitectònic en els expedients de llicències d'obres i instal·lacions publicitàries competència del Districte.
- b) L'informe preceptiu de la Direcció d'Edificació, en els expedients de llicència d'obres majors competència del Districte segons aquesta Transferència i que resultin complexos, per aplicació de la Fitxa d'avaluació de Complexitat.
- c) L'informe de la Comissió Tècnica Assessora de Publicitat.



- d) L'informe de la Comissió de l'Eixample.
- e) L'informe i proposta de resolució dels recursos ordinaris davant l'Alcaldia interposats contra els actes resolutoris centralitzats.
- f) La informació urbanística definida com a nivell B que requereix consultar documentació específica i la de nivell C informació urbanística del planejament no aprovat o en fase d'estudi.

### 2.3. Les següents funcions generals:

- a) L'elaboració i proposta d'aprovació dels Reglaments, Ordenances i altres disposicions de caràcter general sobre les matèries objecte de la Transferència.
- b) L'elaboració i aprovació d'instruccions per a la interpretació i aclariment de les disposicions generals sobre dites matèries.
- c) L'elaboració de plans i programes generals d'inspecció, que afectin tota la ciutat o sectors que compreguin més d'un Districte.
- d) Proposta i fixació de criteris unitaris per a l'aplicació de les funcions transferides als Districtes, per tal d'harmonitzar la seva actuació.
- e) Coordinació dels equips de treball centrals i de Districtes, mitjançant reunions o altres mitjans, per tal d'unificar criteris per a la interpretació i aplicació de les normes reguladores d'aquestes matèries.
- f) Assessorament tècnicojurídic i formació contínua del personal dels Districtes, en coordinació amb el Servei de Formació de Personal.
- g) Seguiment i avaluació de l'activitat dels Districtes a efectes estadístics i de coordinació.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 03125/96**

**Delegació/desconcentració:** Facultats en matèria de la Transferència núm. 18 bis: acceptació de cessions gratuïtes de terrenys qualificats de vials i altres actes de gestió urbanística

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge

**Data d'aprovació:** 2/9/96

**Text de la resolució:**

**DELEGAR** en l'Im. Sr. Antoni Santiburcio i Moreno, President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge, les facultats següents:

- Acceptar la cessió gratuïta de terrenys qualificats de vials a què es refereix l'apartat 2 de la Transferència número 18 Bis<sup>(12)</sup>, aprovada per la Comissió de Govern de 28 de juny de 1996.
- Cancel·lar, retornar i executar, quan escaigui, els dipòsits i garanties constituïdes per a garantir la urbanització dels terrenys cedits gratuïtament, quan l'acceptació de la cessió resti centralitzada.
- Ordenar el desnonament administratiu, llançament dels ocupants, tancament i enderroc dels edificis, obres i instal·lacions situades en finques vinculades amb unitats d'actuació i sempre que siguin incompatibles amb l'execució dels instruments de planejament i de gestió.
- Signar, en representació de l'Ajuntament, les escriptures o actes administratives per a la formalització de tota classe de contractes, concessions, llicències o autoritzacions i qualssevol altres actes que siguin necessaris per a l'exercici de les facultats delegades.
- Resoldre els recursos administratius interposats contra acords de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores.
- Requerir les quotes d'urbanització en actuacions sistemàtiques i resoldre totes les qüestions econòmiques que hi tinguin relació.
- I la resta d'actes de gestió urbanística en execució del planejament en general no atribuïts a altres òrgans de govern.

(12) Veure annex a la resolució núm. 03123/96 a la pàg. 44.



Decret d'Alcaldia  
núm. 03123/96

**Delegació/desconcentració:** Facultats en matèria de la Transferència núm. 18 bis: acceptació de determinades cessions gratuïtes de terrenys qualificats de vials i gestió de les garanties de la urbanització de terrenys cedits

**Delegat/desconcentrat:** Regidors de Districte

**Data d'aprovació:** 2/9/96

**Text de la resolució:**

- **Primer.-** DELEGAR en els Regidors de Districte, per a l'efectivitat de les funcions atribuïdes als Districtes per la Transferència núm. 18 bis(\*) sobre cessions de vials, aprovada per la Comissió de Govern de 28 de juny de 1996, les facultats següents:
  - Acceptar la cessió gratuïta de terrenys qualificats de vials, excepte les cessions incloses en l'apartat 2 de l'esmentada Transferència, que resten centralitzades.
  - Signar, en representació de l'Ajuntament, les corresponents actes administratives.
  - Cancel·lar, retornar i executar, quan escaigui, els dipòsits i garanties constituïts per garantir la urbanització dels terrenys cedits gratuïtament, quan l'acceptació de la cessió correspongui, al Districte.

**Segon.-** CONFERIR el caràcter d'actes de gestió atribuïts als òrgans auxiliars, segons allò previst a l'article 141 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi i en desenvolupament d'allò que disposa l'apartat 3r de l'acord de la Comissió Municipal Permanent de 23 de juliol de 1962, a les notificacions, trasllats i comunicacions de les resolucions dels Regidors de Districte que adoptin, per delegació d'aquesta Alcaldia, en virtut d'allò consignat en l'apartat anterior, amb l'obligació de trametre els originals de les resolucions a la Secretaria General per a la seva incorporació al Llibre de Decrets de l'Alcaldia i deixar còpia diligenciada a l'expedient.

**Tercer.-** ATRIBUIR els esmentats actes de gestió a les Secretaries Tècniques dels Districtes, els Caps de les quals resten especialment facultats per efectuar les notificacions, trasllats i comunicacions de referència.

(\*) Veure annex a la resolució núm. 03123/96 a la pàg. 44.



## ANNEX: TRANSFERÈNCIA NÚM. 18 BIS

### GESTIÓ URBANÍSTICA: CESSIÓ DE VIALS

#### 1. Determinació de les matèries objecte de transferència i de les competències que es passen als Districtes.

##### 1.1. Matèries objecte de la transferència

- 1a. L'acceptació de tots aquells terrenys qualificats de vials vinculats a una llicència d'obres, la cessió gratuïta dels quals a favor del Municipi vingui imposada per l'aplicació de l'article 120.3 del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals a Catalunya en matèria urbanística.
- 2a. La urbanització de tots aquells terrenys objecte de cessió gratuïta al Municipi derivada d'una llicència d'obres.

##### 1.2. Competències que es transfereixen

- 1a. La incoació, tramitació i la resolució dels expedients de cessió gratuïta de terrenys qualificats de vials vinculats a la petició d'una llicència d'obres.
- 2a. La urbanització d'aquells terrenys qualificats de vials obtinguts per cessió gratuïta derivada d'una llicència d'obres.
- 3a. La constitució d'avals o garanties i, quan escaigui, el seu retorn o execució per a garantir la urbanització dels terrenys cedits gratuïtament.

#### 2. Límits de la transferència

##### 2.1. Matèries que queden centralitzades

Resten centralitzades totes aquelles cessions gratuïtes i corresponents garanties d'urbanització derivades d'aquelles llicències que queden adscrites al Sector d'Urbanisme, segons el Projecte de Descentralització relatiu a la intervenció municipal en matèria de llicències d'edificació.



## 2.2. Competències que queden centralitzades

- 1a. Resten centralitzades totes aquelles competències corresponents a la incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius a la cessió gratuïta d'espais vials i la seva urbanització, expedients derivats d'aquelles llicències que queden adscrites al Sector d'Urbanisme segons el Projecte de Descentralització de l'actuació municipal en matèria de llicències d'edificació.
- 2a. Resten centralitzats fins a la seva resolució els expedients relatius a cessions gratuïtes vinculats a expedients de llicències d'obres sobre els quals hagi estat dictada la corresponent resolució.



**Decret d'Alcaldia**  
núm. 01358/96

**Delegació/desconcentració:** En matèria de la Transferència núm. 19:  
expropiacions

**Delegat/desconcentrat:** Regidors de Districte i Regidor President de la Comissió  
de Política de Sòl i Habitatge

**Data d'aprovació:** 23/4/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR a favor dels Regidors de Districte, per a l'efectivitat de les competències transferides als Consells de Districte per la Transferència núm. 19<sup>(13)</sup>, aprovada per la Comissió de Govern de 29 de març de 1996 les facultats següents:

- L'adopció de totes les resolucions derivades dels acords d'inici d'expropiació que es refereixin a les matèries incloses en l'epígraf 1 de la indicada Transferència, sense més limitació que l'assenyalada en el seu epígraf 2; tot això sense perjudici de les facultats atribuïdes a l'empresa Promoció de Ciutat Vella, SA i de les facultats que s'atribueixin a altres empreses que es puguin constituir amb el mateix objectiu.
- La signatura de les actes de pagament i d'ocupació de totes les expropiacions no centralitzades.
- Ordenar el llançament dels ocupants de les finques procedents d'expropiacions no centralitzades.
- La contractació<sup>(14)</sup>, l'aprovació de certificacions i la resolució de tota mena de qüestions incidentals, de les obres d'enderroc i complementàries en relació a les finques municipals obtingudes per expropiacions incloses en l'epígraf 1 de la indicada Transferència, sense més limitació que l'assenyalada en el seu epígraf 2.1.3.; tot això sense perjudici de les facultats atribuïdes a l'empresa Promoció de Ciutat Vella, SA i de les facultats que s'atribueixin a altres empreses que es puguin constituir amb el mateix objectiu.

<sup>(13)</sup> Veure annex a la present resolució a la pàg. 48.

<sup>(14)</sup> Veure resolucions 03122/96 i 03124/96 a la pàg. 65 i 17, respectivament.



**Segon.-** CONFERIR el caràcter d'actes de gestió atribuïbles als òrgans auxiliars, segons allò previst en l'article 141 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi i en desenvolupament d'allò que disposa l'apartat 3 de l'acord de la Comissió Municipal Permanent de 23 de juliol de 1962, a les notificacions, trasllats i comunicacions de les resolucions dels Regidors de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia, amb l'obligació de trametre els originals de les resolucions a la Secretaria General per a la seva incorporació al Llibre de Decrets de l'Alcaldia, i deixar còpia diligenciada a l'expedient.

**Tercer.-** DELEGAR en el Regidor President de la Comissió de Política del Sòl i Habitatge, les facultats següents:

- L'adopció de totes les resolucions derivades dels acords d'inici d'expropiació que es refereixin a les matèries incloses en l'epígraf 2 de la indicada Transferència; tot això sense perjudici de les facultats atribuïdes a l'empresa Promoció de Ciutat Vella, SA i de les facultats que s'atribueixin a altres empreses que es puguin constituir amb el mateix objectiu.
- La signatura de les actes de pagament i d'ocupació de totes les expropiacions centralitzades.
- Ordenar el llançament dels ocupants de les finques procedents d'expropiacions centralitzades.
- La contractació, l'aprovació de certificacions i la resolució de tota mena de qüestions incidentals de les obres d'enderroc i complementàries en relació a les finques municipals obtingudes per expropiacions incloses en l'epígraf 2.1.3.; tot això sense perjudici de les facultats atribuïdes a l'empresa Promoció de Ciutat Vella, SA i de les facultats que s'atribueixin a altres empreses que es puguin constituir amb el mateix objectiu.



## ANNEX: TRANSFERÈNCIA NÚMERO 19

### 1. Determinació de les matèries objecte de la transferència i de les competències que es traspassen als Districtes

#### 1.1. Matèries objecte de la transferència

- 1a. Les expropiacions urbanístiques, és a dir, aquelles que tenen la seva legitimació en l'ordenament urbanístic i, especialment, en el planejament, mitjançant els diferents instruments que l'integren.
- 2a. L'enderroc i treballs complementaris de les finques expropiades que llur destí ho exigeixi.

#### 1.2. Competències que es transfereixen als Districtes

- 1a. La incoació, la tramitació (excepte les valoracions) i la resolució dels expedients d'expropiació forçosa de naturalesa urbanística, tant en allò que fa referència a la propietat del sòl i les construccions existents en ell com als drets de tota classe que puguin existir sobre la finca i en especial als d'ocupació de caràcter arrendatíci, ja sia d'habitatge, com d'indústria, comerç o activitat en general.
- 2a. L'oferiment i la proposta, si s'escau, el corresponent reallotjament, en el cas d'ocupants d'habitatge, tant si són propietaris com llogaters.
- 3a. La contractació, la supervisió i control de l'execució de les obres i el pagament dels treballs d'enderroc i complementaris en relació a les finques obtingudes per expropiació.

### 2. Límits de la transferència

#### 2.1. Matèries que resten centralitzades

- 1a. Restaran centralitzades les expropiacions legitimades per Unitats d'Actuació a executar pel sistema d'expropiació, així com les derivades de l'incompliment d'obligacions per part de titulars afectats per un projecte de compensació o cooperació.



- 2a. Restaran també centralitzats, com a excepció a la norma general i mentre aquesta excepcionalitat es mantingui, aquells expedients d'expropiació ja iniciats que, al moment de produir-se materialment el traspàs de les transferències als Districtes, el seu estat de tramitació hagi arribat ja a l'existència d'un deute exigible, perquè s'hagi arribat ja a una avinença degudament aprovada, o bé perquè s'hagi dictat ja Resolució del Jurat d'Expropiació o una Sentència.
- 3a. Finalment i també com a excepció i fins a la seva total execució, restaran centralitzats els enderrocs i treballs complementaris el contracte dels quals, al moment de produir-se materialment el traspàs de les transferències als Districtes, hagi estat ja inclòs en la respectiva convocatòria de concurs o hagi estat ja adjudicat al corresponent contractista.

## 2.2. Competències que resten centralitzades

- 1a. La corresponent incoació i tramitació dels expedients relatius a les expropiacions que no es descentralitzen (2.1.1ª).
- 2a. La finalització dels expedients que excepcionalment, per haver ja generat deute, resten també centralitzats (2.1.2ª).
- 3a. Les valoracions expropiatòries de tots els expedients, transferits o no; i això tant pel que fa a la primera estimació global, prèviament a la aprovació del projecte per la Comissió de Govern, com la que per a cadascun dels expedients podrà servir de límit a una possible avinença i també la que, a la vista del full d'apreuament particular, haurà de servir per acceptar o rebutjar aquest full i, si s'escau, aprovar el full d'apreuament municipal.
- 4a. La supervisió i control de l'execució i el pagament dels enderrocs i treballs complementaris que, excepcionalment, resten centralitzats (2.1.3ª).
- 5a. L'informe i tramesa als Districtes de les Resolucions del Jurat d'Expropiacions, així com l'informe i tramesa als Serveis Jurídics Centrals dels recursos administratius que s'interposin contra qualsevol dels actes municipals dictats en matèria expropiatòria en relació amb un expedient municipal d'expropiació, transferit o no; i també tot el que fa referència a la coordinació i seguiment dels tràmits contenciosos i judicials en aquesta matèria que duguin a terme els esmentats Serveis Jurídics Centrals.
- 6a. La coordinació, assessorament, supervisió i control de l'execució de tota l'activitat expropiatòria descentralitzada que portin a terme els Districtes o les empreses municipals.
- 7a. També quedarà centralitzada la coordinació de les necessitats, propostes i peticions dels Districtes en matèria d'habitatge per raó de les actuacions urbanístiques, en relació amb el Patronat Municipal de l'Habitatge i amb qualsevol altre promotor d'habitatge de promoció i/o protecció pública.



**Decret d'Alcaldia  
núm. 01357/96**

**Delegació/desconcentració:** En matèria de la Transferència núm. 20:  
pavimentació, enllumenat i neteja

**Delegat/desconcentrat:** Regidors de Districte

**Data d'aprovació:** 23/4/96

**Text de la resolució:**

DELEGAR en els Regidors de Districte l'aprovació de les certificacions de les obres i treballs de pavimentació, enllumenat públic i neteja en les matèries que han estat atribuïdes als Districtes per la transferència núm. 20<sup>(15)</sup>, aprovada per la Comissió de Govern de 29 de març de 1996, la qual figura com a annex a la present resolució.

(15) Veure annex a la present resolució a la pàg. 51.



## ANNEX: TRANSFERÈNCIA NÚMERO 20

### 1. Determinació de les matèries i funcions que es transfereixen als Districtes

#### 1.1. Matèries en que incideix la transferència

##### 1.1.1. *Quant a obres en els paviments de les vies públiques*

- A) Manteniment preventiu i correctiu dels paviments de les vies públiques. Complementa la transferència núm. 2 "Obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació", aprovades per acord de la C.M.P. de data 22 de juny de 1984 (Gaseta Municipal núm. 18 de 30 de juny de 1984) i de la CG de 23 de març de 1990 (Gaseta Municipal núm. 11 de 10 d'abril de 1990), que no preveia la conservació i reparació menor.
- B) Llicències per obres de cales i canalitzacions que hagin de realitzar les companyies de serveis públics.

##### 1.1.2. *Quant a enllumenat públic*

- A) Manteniment correctiu i preventiu. Aquest últim comprèn la neteja de lluminàries, pintat de suports i el canvi de làmpades.

##### 1.1.3. *Quant a neteja urbana*

- A) Neteja viària.
- B) Recollida d'escombraries i deixalles.

##### 1.1.4. *Quant a aigües i sanejament*

- A) Neteja i manteniment preventiu i correctiu de les fonts públiques d'aigua potable, ornamentals i làmines d'aigua, excepte les que estan ubicades en els recintes gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

##### 1.1.5. *Quant a anàlisi i control ambiental*

- A) Vigilància i control de la contaminació produïda pels vehicles de motor.



## 1.2. Funcions de cada matèria que es transfereixen als Districtes

### 1.2.1. Obres en els paviments de les vies públiques

#### A) En relació al manteniment preventiu i correctiu de pavimentació

- 1) Polítiques o decisòries
  - Aprovació de les certificacions d'obra
- 2) Juridicoadministratives
  - Tràmits per a l'aprovació de certificacions
- 3) Tècniques
  - Planificació, conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte
  - Proposta d'inclusió en la planificació d'actuacions incidentals
  - Participació en l'elaboració del plec de condicions del contracte
  - Inspecció del paviment
  - Realització de l'estudi previ per a cada obra
  - Sol·licitud al Sector de l'ordre de treball
  - Inspecció del compliment de l'ordre de treball i fiscalització de l'execució dels contractes i del compliment de les obligacions per part dels contractistes
  - Expedició de les certificacions d'obra
  - Aportació de les dades per l'actualització del PAVINFORM
- 4) Econòmiques
  - Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
  - Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de les certificacions

#### B) En relació a les llicències d'obres de cales i canalitzacions

- 1) Tècniques:
  - Intervenció en l'assenyalament de dates per a la realització de les obres
  - Inspecció durant el procés d'execució de l'obra
  - Proposta al sector de les mesures correctores i sancionadores
  - Informe, en l'aspecte tècnic, de les al·legacions

### 1.2.2. Enllumenat públic

#### A) En relació al manteniment preventiu: neteja de lluminàries, pintat de suports i canvi de làmpares

- 1) Polítiques o decisòries
  - Aprovació de les certificacions d'obra
- 2) Juridicoadministratives
  - Tràmits per a l'aprovació de certificacions



## 3) Tècniques

- Planificació conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte
- Proposta de canvis en la planificació del servei
- Participació en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Inspecció del servei: neteja de lluminàries i pintat de suports
- Expedició de les certificacions d'obra
- Aportació de les dades per l'actualització del GIMEP

## 4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de les certificacions

## B) En relació al manteniment correctiu i altres actuacions

## 1) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les certificacions d'obra

## 2) Juridicoadministratives

- Tràmits per a l'aprovació de certificacions

## 3) Tècniques

- Valoració tècnica, confecció de les ordres de treball i tramesa al Sector
- Comunicació de l'actuació realitzada, a efectes de la contestació als avisos del ciutadà
- Inspecció del servei segons programació i de les actuacions
- Expedició de les certificacions d'obra
- Aportació de les dades per l'actualització del GIMEP

## 4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de les certificacions

## 1.2.3. Neteja urbana

## A) En relació a la neteja

## 1) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les certificacions

## 2) Juridicoadministratives

- Tràmits per a l'aprovació de certificacions

## 3) Tècniques:

- Col.laboració en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Proposta de canvis en els recorreguts i tractaments de neteja dins del Districte
- Inspeccions d'anomalies
- Tractament d'incidències que no requereixin una acció immediata, o bé que, de requerir-la, el temps d'actuació sigui llarg
- Comunicació de l'actuació realitzada, a efectes de la contestació als avisos del ciutadà
- Comunicació al sector de les incidències diàries que poden provocar canvis de recorregut del servei



## 4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de les certificacions

## B) En relació a la recollida:

## 1) Tècniques:

- Col·laboració en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Proposta de canvis del nombre i ubicació dels contenidors, en funció del pressupost assignat a cada Districte per a aquesta finalitat
- Comunicació al Sector de les situacions anòmales diàries que poden provocar canvis de recorregut

## 1.2.4. Aigües i sanejament

## A) En relació a la neteja i manteniment preventiu i correctiu de fonts públiques

## 1) Tècniques:

- Planificació, conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte
- Participació en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Confecció de les ordres de treball i remissió al Sector per a la seva tramesa al contractista
- Inspecció dels treballs portats a terme per la contracta i revisió dels comptadors

## B) En relació a la resolució d'incidències en fonts públiques d'aigua potable

## 1) Tècniques:

- Recepció de la comunicació de la incidència
- Inspecció de la incidència
- Valoració tècnica, confecció de l'ordre de treball i remissió al Sector per a la seva tramesa al contractista
- Inspecció de les reparacions efectuades
- Comunicació de l'actuació realitzada, a efectes de la contestació als avisos del ciutadà

## C) En relació a la neteja i manteniment preventiu de fonts ornamentals i làmines d'aigua

## 1) Tècniques:

- Planificació, conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte
- Proposta de canvis de planificació
- Inspecció dels treballs portats a terme per la contracta



## D) En relació a l'autorització d'obres per claveguerons

## 1) Administratives:

- Recepció, revisió, registre i liquidació de la sol.licitud
- Remissió al sector
- Mantenir les relacions amb el ciutadà durant la tramitació

## 1.2.5. Anàlisi i control ambiental

## A) En relació a la vigilància i control de la contaminació causada pels vehicles

## 1) Tècniques:

- Planificació, conjuntament amb el Sector, de la ubicació de les estacions
- Presa de mesures per al control d'emissions i sorolls dels vehicles
- Comunicació a l'usuari del resultat de la inspecció
- Comunicació al Sector de les inspeccions realitzades i de les dades obtingudes

**2. Límits de la transferència**

Es transfereixen als Districtes les funcions, polítiques o decisòries, jurídicoadministratives, tècniques i econòmiques, taxativament enumerades en l'apartat 1 d'aquest projecte.

Resten en el sector de Manteniment i Serveis:

**2.1. Obres en els paviments de les vies públiques**

## A) En relació al manteniment de la pavimentació:

- Redacció i manteniment de la normativa i els criteris per a mantenir el paviment i determinació de les prioritats
- Vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
- Coordinar les actuacions dels Districtes, especialment en el que fa referència a carrers d'interès de ciutat
- Elaboració del plec de condicions del contracte a partir de les propostes dels Districtes, negociació i la seva formalització
- Mantenir les relacions amb el contractista com a interlocutor únic
- Administració de la base de dades Pavinform
- Assessorament tècnic i formació continuada del personal dels Districtes
- Projectar, dirigir i rebre, utilitzant els serveis dels tècnics situats a Districtes, si s'escau, les obres la iniciativa de les quals porti el Sector



- B) En relació a la resolució d'incidències de pavimentació:
  - Redacció i manteniment de la normativa de procediment i de criteris de prioritat pel tractament de les incidències en pavimentació
  - Vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
  - Coordinar les actuacions dels Districtes, especialment en el que fa referència a carrers de la xarxa viària bàsica
  - Rebre la notificació de la incidència i inici del procés
  - Comandament directe dels equips d'acció immediata
  - Inspecció de l'execució de la reparació per la contracta
  - Gestió dels equips anomenats M i R en funció de les peticions efectuades pel tècnics del Districtes
- C) En relació a les llicències d'obres a companyies de serveis:
  - Redacció i manteniment de la normativa de procediment per l'atorgament d'assenyalaments
  - Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
  - Acceptació de sol·licituds de llicència i estudi del projecte presentat
  - Atorgament de la llicència i data d'assenyalament i informació al Districte de la proposta efectuada per ACEFHAT
  - Sancionar a les companyies de serveis a partir de les propostes de sanció tramitades des del Districte i els tràmits que se'n derivin
- D) En relació al subministrament de tanques:
  - Prestació del servei a petició del Districte
- E) Estructures vials i senyalització vertical i horitzontal: manteniment preventiu i correctiu i resolució d'incidències
- F) Control de qualitat i assaig de nous materials
- G) Parc de maquinària
- H) Validació de les certificacions mitjançant el SIGEF
- I) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès de ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris. A tal efecte s'habilitarà una partida pressupostària del Sector de Serveis Generals equivalent com a mínim a un deu per cent de la dotació total anual

## 2.2. Enllumenat públic

- A) En relació al manteniment preventiu: neteja de lluminàries, suports i canvi de làmpares:
  - Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat pel manteniment de l'enllumenat públic



- Establir i coordinar normes i ordenances, i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
- Coordinar les actuacions dels Districtes, especialment en el que fa referència a carrers d'interès de ciutat
- Elaboració del plec de condicions del contracte a partir de les propostes dels Districtes. Negociació i formalització de la mateixa
- Mantenir les relacions amb el contractista com a interlocutor únic
- Inspecció nocturna
- Elaboració del mapa fotomètric i administració de la base de dades GIMEP

B) Manteniment correctiu i altres actuacions:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat per a les actuacions.
- Establir i coordinar normes i ordenances, i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Recepció de la notificació o sol·licitud i comunicació de la mateixa al Districte corresponent.
- Tramesa a la contracta de l'ordre de treball elaborada pel Districte.
- Estudi i resolució de les avaries repetitives conjuntament amb els Districtes.

C) Control de qualitat i assaig de nous materials

D) Normativa sobre estalvi energètic

E) Enllumenat artístic

F) Planificació de la reposició de material obsolet conjuntament amb els Districtes

G) Projectes

H) Validació de les certificacions mitjançant el SIGEF

I) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès de ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris. A tal efecte s'habilitarà una partida pressupostària del Sector de Serveis Generals equivalent com a mínim a un deu per cent de la dotació total anual.

## 2.3. Neteja urbana

A) En relació a la neteja:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat per a la neteja i per la resolució d'incidències
- Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
- Establir el plec de condicions de la contracta en col·laboració amb els Districtes.



- Negociació i formalització de la contracta
- Fer d'interlocutor únic amb el contractista
- Programació de la neteja i planificació dels recorreguts conjuntament amb els Districtes
- Recepció de les incidències i resolució i certificació de les actuacions d'acció immediata

B) En relació a la recollida:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat sobre la recollida
- Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
- Coordinar les actuacions dels Districtes, especialment en el que fa referència a carrers d'interès de ciutat
- Establir el plec de condicions de la contracta en col.laboració amb els Districtes
- Negociació i formalització de la contracta
- Fer d'interlocutor únic amb el contractista
- Planificació dels recorreguts i horaris conjuntament amb els Districtes
- Inspecció nocturna

C) Eliminació de residus

D) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès de ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris

## 2.4. Aigües i sanejament

A) En relació a la neteja i manteniment preventiu i correctiu de les fonts públiques d'aigua potable:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat per a les actuacions
- Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
- Coordinar les actuacions dels Districtes
- Establir el plec de condicions del contracte comú a tots els Districtes.
- Negociació i formalització de la contracta
- Certificació de les actuacions.

B) Resolució d'incidències en fonts públiques

- Tramesa a la contracta de l'ordre de treball elaborada pel Districte.

C) Neteja, manteniment preventiu (excepte la inspecció) i resolució d'incidències de fonts ornamentals i làmines d'aigua.

D) Autorització d'obres per claveguerons. (S'exceptua la recepció de la sol.licitud del ciutadà i la relació amb ell durant la tramitació).



- E) Manteniment preventiu i correctiu i explotació de les fonts ornamentals, làmines d'aigua i fonts de Montjuïc (inclosos llum i so).
- F) Manteniment preventiu i correctiu del clavegueram.
- G) Resolució d'incidències de clavegueram.
- H) Control i gestió de pous i mines.
- I) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per a actuacions d'interès de ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris.

## 2.5. Anàlisi i control ambiental

- A) En relació a la vigilància i el control de la contaminació:
  - Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris a seguir en la presa de mostres
  - Establir i coordinar normes, ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes
  - Establir el plec de condicions de la contracta d'inspecció de calderes
  - Negociació o formalització de la contracta
  - Certificació de les actuacions del contractista
  - Portar a terme tota la resta d'inspeccions
- B) Vigilància i control de residus.
- C) Informes de llicències d'activitats.
- D) Permisos d'abocaments de residus i expedients sancionadors.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 01139/98**

**Delegació/desconcentració:** En matèria de la Transferència núm. 21: Obres de reforma, ampliació i millora dels edificis i instal·lacions constitutius de l'equipament d'ensenyament públic dels Districtes.

**Delegat/desconcentrat:** Gerents de Districte

**Data d'aprovació:** 26/3/98

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR en els Gerents de Districtes, per a l'efectivitat de les funcions atribuïdes als Consells Municipals de Districte per acord de la Comissió de Govern de 13 de març de 1998 -que aprova la transferència núm. 21<sup>(16)</sup> -, les facultats següents:

- Aprovació dels projectes d'obres i plecs de condicions per a les actuacions a què es refereix l'esmentat acord de la Comissió de Govern, i l'autorització de les despeses corresponents.
- Presidència de la Mesa de Licitacions.
- Adjudicació i formalització dels contractes; aprovació de les certificacions; i resolució de tota mena de qüestions incidentals fins a la seva consumació.

**Segon.-** CONFERIR el caràcter d'actes de gestió atribuïts als òrgans auxiliars, segons allò previst a l'article 141 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi i en desenvolupament d'allò que disposa l'apartat 3r. de l'acord de la Comissió Municipal Permanent, de 23 de juliol de 1962, a les notificacions, trasllats i comunicacions de les resolucions dels Gerents dels Districtes que adoptin, per delegació d'aquesta Alcaldia, en virtut d'allò consignat en els paràgrafs anteriors, amb l'obligació de trametre els originals de les resolucions a la Secretaria General per a la seva incorporació al llibre de Decrets de l'Alcaldia i deixar còpia diligenciada a l'expedient.

**Tercer.-** ATRIBUIR els esmentats actes de gestió a les secretaries tecnicojurídiques dels Districtes, els caps de les quals resten especialment facultats per efectuar les notificacions, trasllats i comunicacions de referència.

<sup>(16)</sup> Veure annex a la present resolució pàg. 61.



## ANNEX: TRANSFERÈNCIA NÚMERO 21

### 2.2. DETERMINACIÓ DE LES MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA I DE LES COMPETÈNCIES I FUNCIONS QUE ES TRASPASSEN ALS DISTRICTES

#### 2.2.1 Matèries objecte de la Transferència

- Les obres (no de conservació, manteniment i reparació menor) de Reforma, Ampliació i Millora (RAM) de l'obra civil i de les instal·lacions de les construccions relacionades a l'annex núm. 2 de la present Transferència, les quals constitueixen l'equipament d'ensenyament públic dels Districtes.
- El lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament públic de districtes.

#### 2.2.2 Competències

- a) Sector de Serveis Personals
  - Presentació davant el Comitè Executiu del Pla d'Inversions RAM
  - Tramitació de l'expedient del conveni d'inversions RAM (Ajuntament-Generalitat)
- b) De l'Institut Municipal d'Educació
  - La confecció d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM) d'edificis d'equipaments d'ensenyament públic, en coordinació amb els districtes.
  - del Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM).
  - El manteniment de les relacions amb les institucions alienes a l'Ajuntament i establiment d'acords i convenis amb aquestes institucions.
  - La formalització del conveni de RAMS amb la Generalitat.
  - La gestió del lloguer i de les obligacions amb les respectives comunitats de propietaris, dels edificis adscrits a l'Institut.
- c) Dels Districtes
  - La coordinació amb l'IMEB, per tal d'establir el Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM).
  - La redacció dels projectes tècnics, adjudicar-los i fer-ne la corresponent direcció i recepció d'obra.



- El manteniment d'informació actualitzada de l'estat de conservació dels edificis d'equipaments d'ensenyament públic dels districtes.
- La gestió del lloguer i de les obligacions amb les respectives comunitats de propietaris, dels edificis d'equipaments d'ensenyament públics excepte els adscrits a l'Institut.

### 2.2.3 Funcions que es transfereixen als Districtes

#### a) Polítiques o decisòries

- La iniciativa i possible encàrrec a tercers, directament o per concurs, dels projectes que es contracten.
- L'aprovació dels projectes i condicions dels contractes, i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la seva competència; i la proposta als òrgans de govern competents, en altre cas.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior; i la proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
- L'aprovació de les certificacions d'obra, amb excepció de quan sigui competència de la Comissió de Govern.
- La recepció definitiva de les obres.
- La resolució dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis i instal·lacions, les obres dels quals es transfereixen, dins de la competència de l'Alcalde, i per delegació seva.
- Les propostes als òrgans de govern corresponent de l'Ajuntament, del lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament públics que no corresponguin als edificis administratius propis de l'IMEB i a edificis escolars buits en fase de desafectació pel Departament d'Ensenyament.

#### b) Juridicoadministratives

- L'elaboració de les clàusules administratives particulars dels plecs.
- La instrucció i tramitació dels expedients per a l'aprovació dels projectes i de les condicions dels contractes i per a l'autorització de la corresponent despesa.
- La instrucció dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis instal·lacions, les obres dels quals es transfereixen.



- La incoació dels expedients de lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament públic de districte.

#### c) Tècniques

- L'elaboració dels projectes, d'acord amb el Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM), i de les prescripcions tècniques particulars de les contractes.
- La redacció dels informes tècnics dels expedients de contractació.
- La direcció de les obres.
- L'expedició de les ordres de treball i la comprovació del seu compliment.
- L'expedició de les certificacions d'obra
- La recepció provisional de les obres i l'informe tècnic previ a la seva recepció definitiva.
- L'avaluació de la qualitat de les obres i la conseqüent proposta de qualificació a efectes de futures contractacions.
- La valoració dels danys ocasionats en els edificis i instal·lacions, les obres dels quals es transfereix.
- La coordinació amb els serveis centrals en les actuacions referents al coneixement i registre general i actualitzat, de les característiques, condicions i estat de les obres en els edificis afectats per la present transferència.
- La sol·licitud de l'informe preceptiu, en el cas de que es realitzin obres en edificis singulars que estiguin catalogats, a la Direcció de Serveis d'Edificació i Patrimoni.
- L'acompliment dels protocols de relació establerts des de l'IMEB per a cadascun dels convenis.
- L'estudi i proposta tècnica d'alternatives o renovacions de lloguers d'equipaments d'ensenyament públic de districte.

#### d) Econòmiques

- La fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada.
- La fiscalització i subcontret, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra.
- L'autorització de despesa corresponent als contractes de lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament.



### 3. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA

Es transfereixen als Districtes les funcions polítiques o decisòries, juridicoadministratives, tècniques i econòmiques, enumerades en l'apartat 3.3 d'aquest projecte.

Resten en el IMEB:

- L'elaboració de la proposta del Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM) en coordinació amb els Districtes, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal (PAM) i dels ajuts i subvencions acordats amb la Generalitat de Catalunya o altres organismes, i de les disponibilitats pressupostàries.
- Relació de les actuacions.
- Distribució del pressupost global del RAM entre els Districtes.
- L'establiment del marc general de prioritats de les obres.
- La confecció de la proposta del Pla d'inversions (RAM), en funció dels acords establerts.
- El manteniment de les relacions amb totes les Institucions alienes a l'Ajuntament (Generalitat, etc.)
- La negociació dels acords i convenis amb la Generalitat i d'altres Institucions.
- El garantir el compliment dels protocols formalitzats en els convenis amb la Generalitat i altres organismes.
- La coordinació amb els Districtes de les actuacions referents al coneixement i registre general i actualització de les característiques, condicions i estat de les obres en els edificis afectats per la present transferència.
- La gestió del lloguer dels edificis administratius propis i aquells edificis escolars buits en fase de desafectació pel Departament d'Ensenyament.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 03122/96**

**Delegació/desconcentració:** Actualització de delegacions i desconcentracions de potestat sancionadora en diverses matèries

**Delegat/desconcentrat:** Regidors de Districte

**Data d'aprovació:** 2/9/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidentes dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

**Segon.-** DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte les següents funcions:

1. Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació:
  - Guals
  - Obres menors
  - Obres majors
  - Instal·lacions i activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora ha estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(17)</sup> per Decret de 23 d'abril de 1996.
  - Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 d'abril de 1990.

<sup>(17)</sup> Denominació aprovada per Decret de l'Alcaldia, núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 6 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'art. 10.a) de l'Ordenança sobre estacionament regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gasetta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gasetta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda d'articles de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixin en els béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4.a) de la Llei 10/90 de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i d'Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

**Tercer.- DEROGAR** el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.



**Decret d'Alcaldia**  
núm. 01319/96

**Delegació/desconcentració:** En matèria de llicències per a canalitzacions i per col·locar tanques i senyals. Sancions per infraccions d'ordenances

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió de Medi Ambient i Serveis Urbans

**Data d'aprovació:** 23/4/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DELEGAR en l'Im. Sr. Josep Maria Vegara i Carrió, President de la Comissió de Medi Ambient i Serveis Urbans, les competències següents:

- Atorgament de llicències de canalitzacions per a l'execució d'obres a la via pública.
- Autoritzacions a particulars per a la col·locació de fites, tanques protectores i senyals orientadors.

**Segon.-** DESCONCENTRAR, en ús de les facultats atorgades en els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en l'Im. Sr. Josep Maria Vegara i Carrió, President de la Comissió de Medi Ambient i Serveis Urbans, les següents funcions:

Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients corresponents amb imposició de la corresponent sanció per les infraccions de les ordenances municipals següents:

1. Neteja.
2. Obres i instal·lacions de serveis en el domini públic municipal.
3. Protecció de l'atmosfera.
4. Control de contaminació i consum de les aigües.
5. Control de la contaminació per agents físics.
6. Mines, pous d'aigua i aqüeductes.



**Decret d'Alcaldia**  
núm. 00310/97

**Delegació/desconcentració:** Facultats en matèria d'urbanisme

**Delegat/desconcentrat:** President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(18)</sup> i President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge

**Data d'aprovació:** 21/2/97

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DETERMINAR que l'Alcaldia exercirà, amb informe previ de la Comissió de Govern, les atribucions que li confereix el R.D. Llei 5/1996, de 7 de juny, i que es detallen a continuació:

1. Aprovar inicialment els instruments de planejament següents:
  - a. els programes d'actuació urbanística
  - b. els plans parcials
  - c. els plans especials de protecció i les normes i ordenances sobre l'ús del sòl i l'edificació.
  - d. els plans especials d'àmbit de barri, districte o que dins el seu àmbit existeixi una població censal superior a 25.000 habitants.
  - e. els plans especials, quan s'hagi d'acordar simultàniament la suspensió de l'atorgament de llicències.
2. Exposar al públic els criteris, objectius i solucions de planejament, quan s'acordi simultàniament la suspensió de llicències i no correspongui acordar aquesta suspensió al Consell Plenari.
3. Suspènre l'atorgament de llicències amb la finalitat d'estudiar la formació o la reforma d'instruments de planejament especial, parcial o estudis de detall.
4. Aprovar inicialment els instruments de gestió urbanística que s'assenyalen a continuació:
  - a. La delimitació de polígons o unitats d'actuació i definició o canvi de sistema d'actuació.
  - b. Les relacions de béns i drets i els projectes d'expropiació.

<sup>(18)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia, núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



**Segon.-** DELEGAR en l'Im. Sr. President de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(19)</sup> les següents atribucions:

1. Aprovar inicialment els estudis de detall i els plans especials, llevat dels que, d'acord amb l'apartat Primer del present Decret, són competència de l'Alcaldia.
2. Aprovar inicialment la modificació puntual dels plans especials definits a l'esmentat apartat Primer, llevat que s'hagi d'acordar simultàniament la suspensió de l'atorgament de llicències.
3. Exposar al públic els criteris, objectius i solucions de planejament, sempre que no s'acordi simultàniament la suspensió de llicències.
4. Prorrogar l'exposició al públic d'instruments de planejament o aprovar-ne noves exposicions.
5. Aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització.

**Tercer.-** DELEGAR en l'Im. Sr. President de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge les següents atribucions:

1. Aprovar inicialment els instruments de gestió urbanística que s'assenyalen a continuació:
  - a. Els projectes de reparcel·lació en les seves diferents modalitats.
  - b. Les Bases, Estatuts, constitució de la Junta i els projectes de compensació.
2. Prorrogar les exposicions al públic dels instruments de gestió i aprovar-ne noves exposicions.

**Quart.-** ESTABLIR que en l'exercici de les facultats delegades en virtut dels apartats segon i tercer es tindran presents les normes següents:

- En la resolució s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.
- L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar totalment o parcialment, les delegacions incloses en el present decret. També podrà avocar la resolució d'un assumpte concret dels que s'esmenten als apartats segon i tercer.

<sup>(19)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



- Es remetrà còpia a la Secretaria General de la Corporació de les resolucions adoptades per delegació a fi d'integrar-les al llibre de decrets de l'Alcalde.
- Els recursos administratius que es presentin contra els actes dictats pels Presidents de les Comissions d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(20)</sup> i de Política del Sòl i Habitatge seran tramesos a l'Alcaldia per a la seva resolució.

<sup>(20)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



Decret d'Alcaldia  
núm. 00077/98

**Delegació/desconcentració:** Aprovació convenis de cooperació en matèria urbanística.

**Delegat/desconcentrat:** Primer Tinent d'Alcalde.

**Data d'aprovació:** 16/01/98

**Text de la resolució:**

DELEGAR en l'Im. Sr. Xavier CASAS i MASJOAN, Primer Tinent d'Alcalde, la facultat d'aprovar convenis de cooperació interadministrativa en matèria urbanística.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 07493/95**

**Delegació/desconcentració:** Signatura de convenis en relació al patrocini econòmic i publicitari de la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà

**Delegat/desconcentrat:** Presidenta de la Comissió de Ciutat Amiga i Qualitat<sup>(21)</sup>

**Data d'aprovació:** 20/11/95

**Text de la resolució:**

DELEGAR en la Ima. Sra. Teresa Sandoval i Roig, Presidenta de la Comissió de Ciutat Amiga i Qualitat<sup>(20)</sup>, la signatura dels convenis i els acords de col·laboració amb empreses, entitats i particulars, que participin en el patrocini econòmic i publicitari de la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà.

<sup>(21)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 04204/96**

**Delegació/desconcentració:** Facultats referides a la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà

**Delegat/desconcentrat:** Presidenta de la Comissió de Ciutat Amiga i Qualitat.<sup>(22)</sup>

**Data d'aprovació:** 13/12/96

**Text de la resolució:**

NOMENAR la Ima. Sra. Teresa Sandoval i Roig, Regidora-Delegada de la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà, amb les facultats següents:

1. Autoritzar la despesa i concedir les subvencions i beneficis a particulars de la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà, dins dels límits que assenyalen les Bases d'Execució del Pressupost.
2. Prorrogar els programes continguts en el Procediment regulador de subvencions de la Campanya per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà.
3. Qualificar el caràcter específic o extraordinari de les actuacions no tipificades a la Campanya, i autoritzar els acords de patrocini i col·laboració corresponents.
4. Modificar, en el seu cas, i amb caràcter general els criteris i elements de valoració per a l'atorgament de subvencions, de conformitat amb els interessos de foment i tutela del paisatge, en vistes a la seva adequació a les disponibilitats pressupostàries.
5. Subscriure convenis o acords de col·laboració amb la iniciativa privada amb l'objecte de la participació d'aquesta en el patrocini econòmic i publicitari d'actuacions relacionades amb les finalitats de la Campanya.
6. Autoritzar els projectes de patrocini susceptibles d'acollir-se a les disposicions de la Llei 30/1994, de 24 de novembre, de Fundacions i Mecenatge.

<sup>(22)</sup> Denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 3509/97, ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.



7. Presidir la Comissió de Política del Paisatge Urbà.
8. Presidir el Consell Rector del Color.
9. Representar l'Ajuntament en la comissió mixta per a la restauració de la Catedral i en les relacions amb l'Arquebisbat per a temes de restauració patrimonial.



Decret d'Alcaldia  
núm. 04857/97

Decret d'Alcaldia  
núm. 04857/97

**Delegació/desconcentració:** Autorització de matrimonis civils.

**Delegat/desconcentrat:** Ponent de Relacions Ciutadanes i Culturals.

**Data d'aprovació:** 09/12/97

**Text de la resolució:**

DELEGAR a la Ima. Sra. Regidora Catalina CARRERAS-MOYSI i CARLES TOLRÀ la facultat d'autoritzar matrimonis civils atribuïda a aquesta Alcaldia per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en aquesta matèria.

- Aprobació de les bases i condicions dels contractes de manteniment i conservació dels edificis i instal·lacions de les oficines de les Unitats Territorials de la GUB en les que es realitzen funcions descentralitzades, i adquisició de material d'oficina i informàtica; autorització de les despeses corresponents.
- Presidència de les Meses de contractació.
- Adjudicació i formalització dels contractes; aprovació de les certificacions de les obres o serveis corresponents i de les factures; i resolució de tots menys de qüestions incidentals fins a la seva consumació.



Decret d'Alcaldia  
núm. 06389/95

**Delegació/desconcentració:** Autorització de matrimonis civils

**Delegat/desconcentrat:** Regidors Presidents dels Consells Municipals de Districte i  
Regidors de Districte

**Data d'aprovació:** 3/10/95

**Text de la resolució:**

DELEGAR als Regidors Presidents dels Consells Municipals de Districte i als Regidors amb competències delegades en el Districte, la facultat d'autoritzar matrimoni civil atribuïda a aquesta Alcaldia per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en aquesta matèria.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 02003/96**

**Delegació/desconcentració:** Guàrdia Urbana. Potestat sancionadora en matèria de disciplina vial

**Delegat/desconcentrat:** Gerents de Districte, Regidors de Districte i Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat

**Data d'aprovació:** 11/6/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** ATRIBUIR als Regidors de Districte la programació i prioritització de les actuacions de la Guàrdia Urbana en el respectiu Districte, amb subjecció al Programa marc de Descentralització de la Guàrdia Urbana de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern de 2 de maig de 1996.

**Segon.-** DELEGAR -en ús de les facultats que confereixen a l'Alcaldia els articles 9 de la Llei Especial de Barcelona, 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 51.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya- en els Gerents de Districte, per a l'efectivitat de les competències atribuïdes als Consells Municipals de Districte per l'esmentat Programa marc, les facultats següents:

- Aprovació de les bases i condicions dels contractes de manteniment i conservació dels edificis i instal·lacions de les oficines de les Unitats Territorials de la GUB en les que es realitzin funcions descentralitzades, i adquisició de material d'oficina i informàtica; autorització de les despeses corresponents.
- Presidència de les Meses de contractació.
- Adjudicació i formalització dels contractes; aprovació de les certificacions de les obres o serveis corresponents i de les factures; i resolució de tota mena de qüestions incidentals fins a la seva consumació.



**Tercer.- DESCONCENTRAR** -en ús de les facultats atorgades en l'article 10 del Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, que aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i l'article 2 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat- en els Regidors de Districtes l'atribució d'incoar, nomenar instructor i resoldre -imposant, si s'escau, les corresponents sancions- els expedients relatius a les infraccions en matèria de circulació i disciplina viària, quan les denúncies s'hagin formulat al respectiu Districte, llevat que es tracti d'una de les atribuïdes a la Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat segons l'apartat següent.

**Quart.- DESCONCENTRAR** -en ús de les facultats atorgades per les normes especificades a l'apartat Segon del present Decret- en la Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat l'atribució d'incoar, nomenar instructor i resoldre -imposant, si s'escau, les corresponents sancions- els expedients relatius a les infraccions en matèria de circulació i disciplina viària, quan:

A) les denúncies s'hagin formulat als següents indrets del municipi de Barcelona:

- Ronda de Dalt
- Ronda Nus Trinitat
- Ronda del Litoral
- Ronda Litoral (Mar Litoral)
- Ronda del Mig
- Túnel de Vallvidrera
- Túnel de la Rovira
- A-02 Barcelona-Vilafranca
- A-17
- A-18
- A-19
- Zones d'estacionament regulat amb horari limitat (A.R.E.A.)

B) es tracti de denúncies, respecte de les quals no es pugui determinar el Districte on s'han formulat.

**Cinquè.- CONFERIR** el caràcter d'actes de gestió atribuïts als òrgans auxiliars, segons allò previst a l'article 141 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi i en desenvolupament d'allò que disposa l'apartat 3r de l'acord de la Comissió Municipal Permanent, de 23 de juliol de 1962, a les notificacions, trasllats i comunicacions de les resolucions que s'adoptin en virtut d'allò consignat en els paràgrafs Segon i Tercer, amb l'obligació de trametre els originals de les resolucions a la Secretaria General per a la seva incorporació al Llibre de Decrets de l'Alcaldia i deixar còpia diligenciada a l'expedient.



Decreto d'Alcalde



**Decret d'Alcaldia  
núm. 00855/97**

**Delegació/desconcentració:** Guàrdia Urbana. En matèria d'armes de foc

**Delegat/desconcentrat:** Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat

**Data d'aprovació:** 4/4/97

**Text de la resolució:**

DELEGAR en la Ima. Sra. Carme SAN MIGUEL I RUIBAL, Regidora Presidenta de la Comissió de Mobilitat i Seguretat, la facultat per retirar l'arma de foc, com a mesura cautelar, als membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona, en els termes establerts en l'article 17.1 del Decret del Departament de Governació de la Generalitat núm. 219/96, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de les Polícies Locals.



<b>Decret d'Alcaldia</b> <b>núm. 00076/98</b>
--

**Delegació/desconcentració:** Banderoles, ocupació via pública i estacionament.

**Delegat/desconcentrat:** Regidor Ponent de Mobilitat.

**Data d'aprovació:** 16/01/98

**Text de la resolució:**

**Primer.- DELEGAR** en el Regidor Ponent de Mobilitat, Im. Sr. Francisco NARVÁEZ i PAZOS, l'atorgament de les autoritzacions per a la:

- Col·locació de banderoles.
- Ocupació de la via pública per a filmacions (pel·lícules, vídeos, fotografies i gravacions televisives), quan afecti més d'un Districte o impliqui ocupació de calçada de vies de la xarxa general o d'ordenació centralitzada.
- Ocupació de la via pública per a activitats culturals i de lleure, quan afecti més d'un Districte o impliqui ocupació de calçada de vies de la xarxa general o d'ordenació centralitzada.
- Proves esportives, quan afectin més d'un Districte o impliquin ocupació de calçada de vies de la xarxa general o d'ordenació centralitzada.
- Estacionament de vehicles especials pel seu pes, longitud o alçada, a què es refereixen els articles 55, 57 i 58 del Codi de la Circulació, d'acord amb la modificació aprovada per R.D. 1317/1991, de 2 d'agost.
- Captres ciutadanes, quan afectin més d'un Districte.

**Segon.- DESCONCENTRAR** -en ús de les facultats atorgades en els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora- en el Regidor Ponent de Mobilitat la imposició de les sancions per incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions assenyalades en l'apartat Primer.



**Tercer.- DEIXAR SENSE EFECTE** l'apartat 7 del Decret d'Alcaldia de 18 de desembre de 1990 -"Condicions d'atorgament de les llicències de col·locació de banderoles i pancartes a la via pública"- que atribueix el caràcter d'actes de gestió a les llicències de col·locació de banderoles.



Decret d'Alcaldia  
núm. 01364/98

**Delegació/desconcentració:** Recuperació de la possessió de finques ocupades il·legalment.

**Delegat/desconcentrat:** Regidors de Districte.

**Data d'aprovació:** 6/04/98

**Text de la resolució:**

**DELEGAR** en els Regidors de Districte i, supletòriament per al cas d'absència, en els Presidents de Districte l'exercici, al respectiu àmbit territorial, de les atribucions següents:

- Requerir a les persones que de manera il·legal ocupin finques de titularitat municipal que les deixin lliures, vagues i expedites a disposició de l'Ajuntament.
- Advertir els ocupants il·legals que, en el cas de no accedir voluntàriament als corresponents requeriments de manera immediata, es procedirà a l'execució forçosa del desallotjament.
- Ordenar a la Guàrdia Urbana que procedeixi al desallotjament dels ocupants il·legals de finques municipals.
- Dur a terme la resta d'actes necessaris per a la recuperació de la possessió de les esmentades finques.



Decret d'Alcaldia  
núm. 65412/95

## **CAPÍTOL II**

### **ALTRES RESOLUCIONS EN MATÈRIA ORGANITZATIVA**

Títol: Estructura de l'administració municipal executiva

Data d'aprovació: 29/7/95

#### **Text de la resolució:**

**Primer.-** L'Administració Municipal Executiva es divideix en:

a) Administració Municipal Executiva estructurada en base funcional que comprèn els següents sectors d'actuació:

1. Serveis Generals
2. Serveis Personals
3. Manteniment i Serveis
4. Via Pública
5. Urbanisme

b) Administració Municipal Executiva estructurada en base territorial: els Districtes, que conserven l'actual model orgànic i funcional fins al moment en què es dugui a terme la transferència de noves competències pròpies.

**Segon.-** Cada sector d'actuació, tant funcional com territorial, està dirigit per un Gerent. Si l'especificitat sectorial ho aconsella, es podran crear Gerències delegades.

**Tercer.-** Els sectors d'actuació queden configurats, provisionalment i en base a l'estructura executiva de l'anterior mandat, de la manera següent:

#### **1. Serveis Generals:**

Gerència d'Alcaldia- Presidència  
Gabinet de l'Alcaldia  
Gabinet Tècnic de Programació  
Direcció Jurídica Central  
Gabinet de Relacions Territorials



**Decret d'Alcaldia  
núm. 05412/95**

**Títol:** Estructuració de l'administració municipal executiva

**Data d'aprovació:** 21/7/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** L'Administració Municipal Executiva es divideix en:

a) Administració Municipal Executiva estructurada en base funcional que comprèn els següents sectors d'actuació:

1. Serveis Generals
2. Serveis Personals
3. Manteniment i Serveis
4. Via Pública
5. Urbanisme

b) Administració Municipal Executiva estructurada en base territorial: els Districtes, que conserven l'actual model orgànic i funcional fins al moment en què es dugui a terme la transferència de noves competències previstes:

**Segon.-** Cada sector d'actuació, tant funcional com territorial, està dirigit per un Gerent. Si l'especificitat sectorial ho aconsella, es podran crear Gerències delegades.

**Tercer.-** Els sectors d'actuació queden configurats, provisionalment i en base a l'estructura executiva de l'anterior mandat, de la manera següent:

**1. Serveis Generals:**

Gerència d'Alcaldia-Presidència

Gabinet de l'Alcaldia

Gabinet Tècnic de Programació

Direcció Jurídica Central

Gabinet de Relacions Territorials



Gerència d'Imatge  
Gerència Delegada d'Economia i Empreses  
Gerència Delegada de Patrimoni  
Gerència dels Serveis Centrals  
    Direcció Adjunta a la Gerència dels Serveis Centrals  
    Direcció d'Informació de Base i Organització  
    Direcció de Personal  
    Direcció d'Administració Econòmica  
    Direcció de Finançament  
    Direcció de Coordinació d'Inversions i Serveis Generals  
    Direcció de Promoció Econòmica i Ocupació  
Gerència de Descentralització i Relacions Ciutadanes  
Secretari General  
Interventor General  
Tresorer

Així mateix, els següents ens amb personalitat jurídica diferenciada queden adscrits a aquest sector d'actuació:

Institut Municipal de Recaptació de Barcelona  
Institut Municipal d'Informàtica  
Institut Municipal de Serveis Funeraris  
Institut Municipal de Mercats  
Barcelona Activa  
Informació Cartogràfica i de Base  
BPIOSA  
Parc Zoològic, SA  
Mercabarna, SA

## **2. Serveis Personals:**

Gerència de Benestar Social  
    Programa de Residències per a la Gent Gran  
    Direcció d'Afers Socials  
    Direcció del Centre Gestor de Salut Pública  
    Direcció del Centre Gestor d'Esports  
    Direcció de Cultura (Centre Gestor de Museus i Patrimoni Cultural; Institut Municipal d'Història)  
    Oficina de la Candidatura BCN Capitalitat Europea de la Cultura 2001



Així mateix, els següents ens amb personalitat jurídica diferenciada queden adscrits a aquest sector d'actuació:

Institut Municipal de Disminuïts  
Institut Municipal d'Educació de Barcelona  
Institut Municipal Barcelona Espectacle  
IMAS  
PAMEM

### **3. Manteniment i Serveis**

Gerència de Manteniment Urbà i Serveis (Direcció de Serveis de Neteja Urbana; Centre Gestor de Vialitat; Director de Programes de Medi Ambient)

Així mateix, els següents ens amb personalitat jurídica diferenciada queden adscrits a aquest sector d'actuació:

Institut Municipal de Parcs i Jardins  
Clavegueram de Barcelona, SA

### **4. Via Pública**

Gerència de la Via Pública

Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament  
Direcció de Serveis de Prevenció  
Direcció de Serveis de Transports i Circulació  
Guàrdia Urbana

Així mateix, queda adscrit a aquest sector d'actuació:

SMASSA

### **5. Urbanisme**

Gerència d'Urbanisme i Medi Ambient

Gerència Delegada d'Urbanisme

Direcció de Planejament Urbanístic  
Direcció d'Edificació i Patrimoni Arquitectònic  
Direcció de Gestió Urbanística  
Gabinet d'Estudis Urbanístics  
Direcció de Projectes i Obres  
Agència del Paisatge Urbà



Ens amb personalitat jurídica diferenciada adscrits a aquest sector d'actuació:

Institut Municipal d'Urbanisme  
Patronat Municipal de l'Habitatge  
PROCIVESA

**Quart.-** En un termini d'un mes, i d'acord amb els criteris de reducció i simplificació d'òrgans, inspiradors de l'actual estructura organitzativa municipal, els serveis d'Organització conjuntament amb els gerents dels diferents sectors d'actuació elevaran les propostes definitives dels corresponents organigrames.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 00973/96**

**Títol:** Estructura bàsica dels Sectors d'Actuació de base funcional

**Data d'aprovació:** 18/3/96

**Text de la resolució:**

**Primer.-** CONFIGURAR l'estructura bàsica dels Sectors d'Actuació de l'Administració municipal executiva, integrada per les instàncies directives i de suport directament dependents de les Gerències corresponents, en la forma següent:

**Gerència de Serveis Generals**

Direcció d'Administració General  
Direcció dels Serveis Jurídics  
Direcció Adjunta a la Gerència i Delegat d'Hisenda  
Direcció de Serveis Generals i Coordinació d'Inversions  
Direcció d'Organització i Personal  
Direcció de Comunicació Corporativa i Qualitat  
Direcció d'Administració Econòmica  
Direcció de Serveis de Comerç i Consum  
Secretaria del Comitè Executiu

S'adscriuen també a la Gerència de Serveis Generals els següents òrgans:

Gerència Delegada de Patrimoni  
Gerència Delegada d'Economia, Empreses i Finançament



També s'adscriuen orgànicament a la Gerència de Serveis Generals, sense perjudici de les seves funcions de suport directe a l'Alcaldia, els següents òrgans:

Gabinet de l'Alcaldia  
Gabinet Tècnic de Relacions Públiques i Protocol  
Gabinet de Relacions Internacionals  
Gabinet Tècnic de Programació

#### **Gerència de Serveis Personals**

Direcció de Serveis d'Afers Socials  
Direcció de Serveis de Salut Pública<sup>(1)</sup>  
Direcció de Serveis d'Esports  
Direcció de Serveis d'Estratègies de Benestar Social  
Servei de Producció  
Servei d'Administració i Personal

#### **Gerència de Manteniment i Serveis**

Direcció de Serveis de Neteja Urbana  
Direcció de Serveis de Vialitat  
Direcció de Serveis d'Iniciativa i Vigilància Ambiental  
Direcció de Serveis de Coordinació i Control d'Operacions  
Direcció Tècnica de Programes de Medi Ambient  
Servei d'Administració i Personal

#### **Gerència de Via Pública**

Prefectura de la Guàrdia Urbana  
Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament<sup>(2)</sup>  
Direcció de Serveis de Prevenció  
Direcció de Serveis de Protecció Civil  
Direcció de Serveis de Transport i Circulació  
Servei d'Administració i Personal

(1) Actualment és l'Institut Municipal de Salut Pública de Barcelona (Acord del Consell Plenari de 19/06/96).

(2) Denominació establerta pel Decret d'Alcaldia núm. 1/98, de 7/01/98.



**Gerència d'Urbanisme<sup>(3)</sup>**

Direcció Tècnica d'Urbanisme  
Gabinet d'Estudis Urbanístics  
Departament d'Informació i Documentació  
Direcció de Coordinació i Suport  
Departament d'Administració  
Departament de Personal

Direcció de Serveis de Planejament Urbanístic  
Direcció de Serveis de Projectes Urbans  
Direcció de Serveis d'Arquitectura  
Direcció de Serveis d'Edificació i Patrimoni

S'adscriuen també a la Gerència d'Urbanisme els següents òrgans:

Gerència Delegada de Política de Sòl i Habitatge  
Agència del Paisatge Urbà<sup>(4)</sup>

**Segon.-** S'adscriuen també a les Gerències que s'indica, sense perjudici de l'especialitat de les seves funcions:

El Comissionat de l'Alcaldia per als Drets Civils, la Comissionada per al Parc de Montjuïc i el Comissionat de l'Alcaldia per a la Cooperació Empresarial, a la Gerència dels Serveis Generals.

El Comissionat de l'Alcaldia per a la creació de l'Institut Municipal Agència de Salut Pública, a la Gerència de Serveis Personals.

<sup>(3)</sup> Organització aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 789/98, de 4/03/98.

<sup>(4)</sup> Actualment és l'Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida (Acord del Consell Plenari de 27/06/97).



**Decret d'Alcaldia  
núm. 05259/95**

**Títol:** Creació, composició i funcions del Comitè Executiu

**Data d'aprovació:** 21/7/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** Crear el Comitè Executiu, que serà l'òrgan col·legiat de direcció superior de l'Administració Executiva.

**Segon.-** Tindrà les següents funcions:

- Prendre les decisions de nivell executiu que tingui atribuïdes.
- Fixar els criteris centrals de gestió.
- Coordinar l'actuació dels diferents sectors de l'Administració Municipal.
- Preparar i informar els assumptes que hagin de ser dictaminats per part de les Comissions del Consell Plenari, o hagin de ser aprovats pels altres òrgans col·legiats de govern.

**Tercer.-** El Comitè Executiu estarà presidit per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui i estarà integrat pels Gerents de sector i de Districte.

El Gerent dels Serveis Generals assumirà les funcions d'impuls, coordinació i seguiment d'aquest òrgan.

**Quart.-** Modificar el Decret d'Alcaldia de 27 de gener de 1994 en el sentit de deixar-lo sense efecte en allò que respecta a la creació del Comitè de Gestió Municipal.

**Cinquè.-** Deixar sense efecte els apartats 2n. i 5è. del Decret d'Alcaldia de 2 de març de 1992 referent a la Comissió Tècnica d'Administració.



Decret d'Alcaldia  
núm. 04230/95

**Títol:** Atribució de competències en matèria econòmica a la  
Tercera Tinenta d'Alcalde

**Data d'aprovació:** 17/6/95

**Text de la resolució:**

ATRIBUIR a la Ima. Sra. Maravillas Rojo Torrecilla les següents competències:

- Foment del desenvolupament empresarial i de l'economia en general, i impulsió de les actuacions coordinades amb les altres institucions econòmiques, per optimitzar les actuacions lligades al desenvolupament econòmic i social de Barcelona.
- Gestió, foment i coordinació del paper de l'Ajuntament, com a integrant i agent econòmic en l'àrea econòmica de Barcelona.
- Vetllar pel desenvolupament de l'economia social i l'animació econòmica, donar suport a les iniciatives d'autoocupació, i desenvolupar programes de formació ocupacional i de creació de llocs de treball.
- Coordinar els programes directament generadors d'ocupació dels àmbits i districtes municipals, administrar els recursos que les diferents institucions posen a disposició a tal efecte, avaluar els programes i controlar els resultats de la seva aplicació.



**Acord  
Consell Plenari**

**Títol:**                      **Constitució de deu Comissions del Consell Plenari**

**Data d'aprovació:**    21/7/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** Constituir deu Comissions del Consell Plenari per a l'estudi, informe i dictamen dels assumptes que hagin de ser sotmesos al Plenari i que siguin de l'àmbit propi de la Comissió.

També poden intervenir en relació amb els assumptes del seu sector que s'han de sotmetre a la Comissió de Govern quan aquest òrgan els demani dictamen.

**Segon.-** Cada Comissió estarà integrada per un mínim de cinc regidors representants dels diferents Grups Municipals que actuaran amb vot ponderat. També en formaran part els Regidors Ponents que corresponguin segons les matèries atribuïdes a la Comissió.

L'Alcalde nomenarà un President de la Comissió i un Vicepresident, que substituirà el President en cas d'absència.

Això no obstant, tots els Regidors tenen dret a participar en les Comissions del Plenari representant al seu Grup Polític, amb veu però sense vot.

**Tercer.-** Les Comissions del Consell Plenari celebraran sessió ordinària amb una periodicitat mínima trimestral i quan els assumptes del Consell Plenari ho requereixin.

Les Comissions seran convocades pel seu President amb una antelació de dos dies hàbils. La convocatòria s'acompanyarà de l'ordre del dia amb la relació dels assumptes a tractar.

Es podran convocar sessions conjuntes quan els temes a tractar afectin dues o més Comissions. La presidència d'aquestes sessions correspon al Regidor de major rang.



**Quart.-** Les Comissions podran celebrar sessions públiques quan així ho decideixi el seu President.

**Cinquè.-** Les Comissions del Consell Plenari seran les següents:

Hisenda i Funció Pública<sup>(5)</sup>  
 Benestar Social i Educació  
 Ocupació i Promoció Econòmica  
 Comerç, Consum i Turisme<sup>(6)</sup>  
 Medi Ambient i Serveis Urbans  
 Mobilitat i Seguretat  
 Ciutat Amiga i Qualitat<sup>(5)</sup>  
 Política de Sòl i Habitatge  
 Presidència i Política Cultural  
 Urbanisme i Infraestructures<sup>(5)</sup>

**Sisè.-** La funció preceptiva d'examen, estudi i informe dels comptes anuals, establerta a l'article 116 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i corresponent a la Comissió Especial de Comptes, serà assumida per la Comissió del Consell Plenari d'Hisenda i Funció Pública<sup>(5)</sup>, que també assumirà la informació prèvia i preceptiva dels Pressupostos i Ordenances Fiscals.

**Setè.-** Els acords de la Comissió de Govern, a ratificar pel Consell Plenari, relatius al planejament urbanístic seran preceptivament informats per la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures<sup>(5)</sup>

**Vuitè.-** Els acords de la Comissió de Govern, a ratificar pel Consell Plenari, relatius a la gestió de sòl seran preceptivament informats per la Comissió de Política de Sòl i Habitatge.

**Novè.-** Les funcions informatives del Consell Municipal Permanent referents a:

- Els convenis de l'Ajuntament amb altres entitats públiques i municipis nacionals i estrangers.

<sup>(5)</sup> Noves denominacions aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 03509/97 d'1/10/97 i ratificat pel Consell Plenari de 24/10/97.

<sup>(6)</sup> Nova denominació aprovada per Decret d'Alcaldia núm 4521/97 de 18/11/97 i ratificat pel Consell Plenari de 21/11/97.



- Els assumptes que li sotmetin a informe l'Alcalde o la Comissió de Govern.
- Les ordenances i reglaments generals, seran assumides sectorialment per cada una de les Comissions del Consell Plenari que per raó de la matèria els hi correspongui.

**Desè.-** Facultar a l'Alcalde per a l'elaboració de la normativa de funcionament complementària d'aquest acord, la qual es sotmetrà a ratificació d'aquest Consell Plenari.



**Acord  
Consell Plenari**

**Títol:** Normativa sobre la composició i funcionament de les Comissions del Consell Plenari

**Data d'aprovació:** 6/10/95

**Text de la resolució:**

**Primer.- Objecte.** És objecte de la present normativa la regulació de la composició i funcionament de les Comissions Informatives acordades pel Consell Plenari.

**Segon.- Funcions.** Correspon a les Comissions del Consell Plenari l'estudi, informe i dictamen dels assumptes que hagin de ser sotmesos al Plenari i que siguin de l'àmbit propi de cada Comissió. També poden intervenir en relació als assumptes del seu sector que s'han de sotmetre a la Comissió de Govern quan aquest òrgan els demani dictamen.

**Tercer.- Naturalesa.** Les Comissions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter permanent.

Les Comissions Informatives constituïdes pel Consell Plenari amb caràcter especial per tractar un assumpte concret es regularan per l'Acord de constitució i, supletòriament, per la present normativa.

**Quart.- Composició.**

1.- Cada Comissió estarà integrada per un mínim de cinc Regidors, un per cada Grup Municipal, que actuaran amb vot ponderat. També assistiran a les sessions de cada Comissió, sense alterar la proporció de vot, els Regidors Ponents que corresponguin segons les matèries atribuïdes a la respectiva Comissió, així com un Regidor de cada Grup Municipal no integrat a la Comissió de Govern.

2.- La designació dels Regidors membres de cada Comissió es realitzarà per l'Alcalde a proposta del Portaveu de cada Grup Municipal. Es podrà designar un substitut per als casos d'absència. D'aquestes designacions, se'n donarà compte al Consell Plenari.



3.- El President de cada Comissió podrà requerir, a efectes informatius, la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Gerents dels diferents sectors d'actuació, dels Gerents dels Districtes i de qualsevol altra persona o entitat.

**Cinquè.- Presidència.** D'acord amb l'art. 51.1. c) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon convocar i presidir les sessions de les Comissions Informatives a l'Alcalde, el qual podrà delegar aquesta atribució en un dels membres de la Comissió.

**Sisè.- Informes.** Els dictàmens d'aquestes Comissions seran preceptius i no vinculants.

No obstant, excepcionalment la Junta de Portaveus informará aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Consell Plenari i que, per raó d'urgència, no hagin estat dictaminats per la Comissió corresponent, sense perjudici de l'aplicació de l'art. 100.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

**Setè.- Publicitat de les sessions.** Les sessions d'aquestes Comissions Informatives són públiques. No obstant això, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'art. 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

El públic que assisteixi a les esmentades sessions no podrà intervenir-hi.

**Vuitè.- Periodicitat de les sessions.** Les Comissions Informatives celebraran sessió ordinària amb una periodicitat mínima trimestral i quan els assumptes del Consell Plenari ho requereixin.

Poden celebrar sessions extraordinàries quan el President ho decideixi o quan ho demanin almenys dos Grups Polítics Municipals. La sol·licitud de sessió extraordinària es presentarà per escrit.

**Novè.- Sessions conjuntes.** Cap Comissió dictaminarà sobre assumptes de la competència d'una altra Comissió.

Quan els temes a tractar afectin dues o més Comissions, es podran convocar sessions conjuntes. Aquestes sessions seran presidides pel membre de la Corporació de major rang que exerceixi la presidència d'alguna de les Comissions afectades.



**Desè.- Convocatòria.** – Les convocatòries corresponen al President de la Comissió i seran notificades directament als seus membres o als grups municipals amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les que siguin urgents.

La convocatòria anirà acompanyada sempre de l'ordre del dia i de l'esborrany de l'acta de l'anterior sessió, llevat que aquesta s'hagi facilitat amb anterioritat.

Els membres de la Comissió tindran a la seva disposició, des de la convocatòria, la documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia per al seu examen.

**Onzè.- Quòrums.** Per a la vàlida celebració de la sessió caldrà que hi sigui present durant tota la sessió el nombre de membres que, amb el vot ponderat, sigui equivalent a la majoria absoluta dels membres del Consell Plenari.

Caldrà, en tot cas, que hi siguin presents el President i el Secretari o els qui els substitueixin.

Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple i podran limitar-se a manifestar la conformitat amb la proposta dels serveis administratius o bé formularan una proposta alternativa.

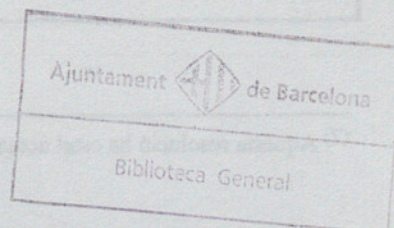
**Dotzè.- Suport administratiu.** El President de cada Comissió comptarà amb la col.laboració i el suport administratiu del seu Gabinet per impulsar i seguir els assumptes que corresponguin a la seva competència i dirigir el funcionament de la Comissió.

**Tretzè.- Actes.** – La Secretaria General de la Corporació haurà d'estendre acta de cada sessió, la qual s'inclourà en el corresponent llibre d'actes.

La Secretaria General impulsarà la tramitació dels dictàmens perquè siguin inclosos a l'ordre del dia de l'òrgan de govern que hagi d'adoptar la corresponent resolució.

**Catorzè.- Lloc.** – Les sessions de les Comissions Informatives se celebraran en la dependència municipal que determini el seu President.

**Disposició final.** – En allò que aquesta normativa no prevegi serà aplicable la relativa al funcionament dels òrgans col·legiats de govern municipal.





Decret d'Alcaldia  
núm. 05411/95

**Títol:** Atribució de facultats de nivell polític a Presidents de Comissions del Consell Plenari i Regidors Ponents

**Data d'aprovació:** 21/7/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** DESIGNAR Regidors Presidents de les Comissions del Consell Plenari<sup>(7)</sup> els Ims. Srs. i les Imes. Sres.:

Ernest MARAGALL i MIRA, d'Hisenda i Funció Pública  
Eulàlia VINTRÓ CASTELLS, de Benestar Social i Educació  
Maravillas ROJO TORRECILLA, d'Ocupació i Promoció Econòmica  
Pilar RAHOLA MARTÍNEZ, de Comerç, Consum i Turisme  
Francesc Xavier CASAS MASJOAN, d'Urbanisme i Infraestructures  
Joaquim de NADAL CAPARÀ, de Política Cultural i Presidència  
Maria Carmen SAN MIGUEL RUIBAL, de Mobilitat i Seguretat  
Teresa SANDOVAL ROIG, de Ciutat Amiga i Qualitat  
Antonio SANTIBURCIO MORENO, de Política de Sòl i Habitatge  
Josep Maria VEGARA CARRIÓ, de Medi Ambient i Serveis Urbans

**Segon.-** ATRIBUIR als Regidors Presidents de les Comissions del Consell Plenari les següents facultats:

1. Impuls polític i seguiment dels assumptes corresponents a l'àmbit propi de la Comissió que presideixen.
2. Disseny, proposta i direcció de les polítiques sectorials atribuïdes a la Comissió, dins les directrius assenyalades pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
3. Planificació i programació de les actuacions sectorials i propostes per a la seva integració en els Plans generals i Programes d'actuació de l'Ajuntament.
4. La coordinació dels assumptes que afectin matèries que corresponguin a diversos Regidors Ponents, dins de l'esfera competencial de la Comissió.

<sup>(7)</sup> Aquesta resolució ha estat actualitzada pels Decrets d'Alcaldia núms. 3509/97 i 4521/97, d'1/10/97 i 18/11/97.



5. Supervisió de l'actuació de l'Administració executiva.
6. Relació amb els ciutadans, entitats i col·lectius interessats en els temes atribuïts a la Comissió.
7. Presentació, si s'escau, davant el Plenari, dels dictàmens o propostes de la Comissió.
8. Presidència i direcció del funcionament de la Comissió.
9. Presidència de Meses de Contractació.<sup>(8)</sup>
10. Programació de subvencions.
11. Signatura de convenis prèvia delegació expressa de l'Alcalde.
12. Els Regidors Presidents de les Comissions del Consell Plenari exerciran, a més, les facultats que els delegui l'Alcalde conforme al que preveuen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, 51.3 i 54 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

**Tercer.-** DESIGNAR Regidors Ponents en les matèries que s'assenyalen els Ims. Srs. i les Imes. Sres.:

Pere ALCOBER SOLANAS, de Participació Cívica  
 Albert BATLLE BASTARDAS, de Relacions Institucionals i Esports<sup>(9)</sup>  
 Francesc Xavier CASAS MASJOAN, de Salut Pública  
 Eugeni FORRADELLAS BOMBARDÓ, d'Habitatge  
 Joan FUSTER SOBREPÈRE, de Cultura  
 Ernest MARAGALL MIRA, de Funció Pública i Qualitat  
 Maria Immaculada MORALEDA PÉREZ, de Joventut i Dona  
 Francesc NARVÁEZ PAZOS, de Mobilitat  
 Josep PUIG BOIX, de Ciutat Sostenible  
 Agustí SOLER REGÀS, de Drets Civils  
 Enric TRUÑO LAGARES, de Turisme<sup>(10)</sup>  
 Catalina CARRERAS-MOYSI CARLES-TOLRÀ, de Relacions Ciutadanes i Culturals<sup>(11)</sup>

<sup>(8)</sup> Veure Decret núm. 03124/96, pàg.17.

<sup>(9)</sup> Resolució actualitzada per Decret d'Alcaldia núm. de 24/10/97.

<sup>(10)</sup> Resolució actualitzada per Decret d'Alcaldia núm. de 26/05/97.

<sup>(11)</sup> Resolució actualitzada per Decret d'Alcaldia de núm. 24/10/97.



**Quart.- ATRIBUIR als Regidors Ponents les següents facultats:**

1. Disseny, proposta i direcció de les polítiques sectorials pel que fa a les matèries que tinguin atribuïdes dins les directrius assenyalades pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
2. Planificació i programació de les actuacions sectorials i propostes per a la seva integració en els Plans generals i Programes d'actuació de l'Ajuntament.
3. Presentació, si s'escau, davant del Plenari, de propostes en les matèries que tinguin atribuïdes.
4. Supervisió de l'actuació de l'Administració Executiva.
5. Presidència de les Meses de Contractació.<sup>(12)</sup>
6. Programació de subvencions.
7. Signatura de convenis prèvia delegació expressa de l'Alcalde.
8. Els Regidors Ponents exerciran a més, les facultats que els delegui l'Alcalde conforme al que preveuen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 51.3 i 54 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

(12) Veure Decret núm. 03124/96, pàg.17.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 05354/95**

**Títol:** **Desenvolupament de les facultats de supervisió de l'actuació de l'administració municipal executiva per part dels Presidents de Comissió del Consell Plenari i del Regidors Ponents**

**Data d'aprovació:** 21/7/95

**Text de la resolució:**

Les facultats de supervisió de l'actuació de l'Administració Municipal executiva que el present Decret d'Alcaldia assigna als Regidors Presidents de Comissió del Consell Plenari i Regidors Ponents s'exerciran, dins de les matèries que respectivament tinguin atribuïdes, mitjançant l'exercici de les següents funcions:

- La impartició de directrius polítiques i criteris generals d'actuació, a través de les Gerències dels Sectors corresponents.
- El seguiment de l'execució dels assumptes i el coneixement regular del funcionament dels sectors de l'Administració Municipal Executiva, a través dels Gerents sectorials i territorials.
- El coneixement previ de les propostes sotmeses als òrgans de govern.
- El trasllat d'orientacions, criteris i pautes d'actuació d'abast global, o que afectin diversos sectors d'actuació, per conducte del Comitè Executiu.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions els Regidors Presidents de les Comissions del Consell Plenari i els Regidors Ponents mantindran amb els Gerents dels Sectors que gestionin matèries de la seva competència les relacions de despatx, informació i coordinació que siguin necessàries en cada cas.

Els Regidors Presidents de Comissions de Consell Plenari podran requerir la compareixença dels Gerents indicats anteriorment davant la Comissió quan ho creguin convenient.



**Decret d'Alcaldia**  
**núm. 07460/95**

**Títol:** **Comitè de Govern: organització i funcions**

**Data d'aprovació:** 14/11/95

**Text de la resolució:**

DESDOBLAR el Comitè de Govern en dues instàncies diferenciades: el Comitè de Govern del Territori i el Comitè de Govern de les Comissions del Consell Plenari, que tindran les funcions i composició que s'especifiquen a continuació:

*Funcions:*

El Comitè de Govern del Territori i el Comitè de Govern de les Comissions del Plenari assumeixen l'anàlisi i decisió polítiques sobre matèries que requereixin una definició prèvia a la seva consideració per part de la Comissió de Govern i del Consell Plenari.

La delimitació dels assumptes que pertocuen a cada Comitè es realitzarà en funció del caràcter preferentment territorial o de Districte o del caràcter global o de ciutat de cada tema.

En l'exercici de les esmentades tasques, seran necessàriament informats pel Comitè de Govern que correspongui els següents assumptes:

- L'aprovació de les línies bàsiques de la política d'inversions i de subvencions.
- L'examen i informe dels projectes d'inversions.



- L'examen i informe sobre les subvencions, quan la seva quantia ultrapassi els 5 milions de pessetes.
- La supervisió de la gestió municipal.
- L'anàlisi dels assumptes rellevants que facin referència als criteris generals d'actuació.
- El seguiment de les actuacions incloses al PAM i de l'execució de les mesures de govern exposades al Consell Plenari.

*Composició:*

**Comitè de Govern del Territori:**

*President:* Excm. senyor Joan CLOS i MATHEU<sup>(13)</sup>

*Membres:* Ims. senyors/Imes. senyores:

Eulàlia VINTRÓ i CASTELLS  
 Maravillas ROJO i TORRECILLA  
 Pilar RAHOLA i MARTÍNEZ  
 Joan FUSTER i SOBREPÈRE  
 Pere ALCOBER i SOLANAS  
 Carme SAN MIGUEL i RUIBAL  
 Josep M. VEGARA i CARRIÓ  
 Teresa SANDOVAL i ROIG  
 Albert BATLLE i BASTARDAS  
 Antoni SANTIBURCIO i MORENO  
 Eugeni FORRADELLAS i BOMBARDÓ  
 Francesc NARVÀEZ i PAZOS  
 Ernest MARAGALL i MIRA  
 Catalina CARRERAS-MOYSI i CARLES-TOLRÀ<sup>(14)</sup>  
 Immaculada MORALEDA i PÉREZ<sup>(15)</sup>  
 Josep PUIG i BOIX<sup>(15)</sup>  
 Agustí SOLER i REGAS<sup>(15)</sup>  
 Enric TRUÑO i LAGARES<sup>(15)</sup>

*Ponent:* Xavier CASAS i MASJOAN

*Secretari:* Romà MIRÓ i MIRÓ

(13) Acord del Consell Plenari de 26/09/97.

(14) Decret d'Alcaldia de 18/11/97.

(15) Decret d'Alcaldia de 13/03/97.



**Comitè de Govern de les Comissions del Plenari**

**President:** Excm. senyor Joan CLOS i MATHEU<sup>(16)</sup>

**Membres:** Ims. senyors/Imes. senyores:

Eulàlia VINTRÓ i CASTELLS  
Maravillas ROJO i TORRECILLA  
Pilar RAHOLA i MARTÍNEZ  
Teresa SANDOVAL i ROIG  
Xavier CASAS i MASJOAN  
Josep M. VEGARA i CARRIÓ  
Carme SAN MIGUEL i RUIBAL  
Antoni SANTIBURCIO i MORENO  
Joaquim DE NADAL i CAPARÀ  
Ernest MARAGALL i MIRA  
Catalina CARRERAS-MOYSI i CARLES-TOLRÀ<sup>(17)</sup>  
Immaculada MORALEDA i PÉREZ<sup>(18)</sup>  
Josep PUIG i BOIX<sup>(18)</sup>  
Agustí SOLER i REGAS<sup>(18)</sup>  
Enric TRUÑO i LAGARES<sup>(18)</sup>

**Ponent:** Joan CLOS i MATHEU

**Secretari:** Romà MIRÓ i MIRÓ

(16) Acord del Consell Plenari de 26/09/97.

(17) Decret de l'Alcaldia de 18/11/97.

(18) Decret d'Alcaldia de 13/03/98



<b>Acord</b> <b>Consell Plenari</b>
--

**Títol:** Creació i funcions de la Junta de Portaveus

**Data d'aprovació:** 21/7/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** MODIFICAR la denominació del Consell Municipal Permanent, que passarà a denominar-se Junta de Portaveus, mantenint la mateixa composició i proporcionalitat en la seva representació.

**Segon.-** La Junta de Portaveus coneixerà els assumptes tractats en les Comissions del Consell Plenari que hagin de ser sotmesos a l'aprovació del Ple.

La Junta de Portaveus també serà informada d'aquells assumptes que siguin competència de la Comissió de Govern per delegació del Ple.

Excepcionalment informará aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Ple que, per raó d'urgència, no hagin estat dictaminats per la comissió corresponent.

**Tercer.-** Les funcions informatives del Consell Municipal Permanent seran exercides per les Comissions del Consell Plenari que correspongui per raó de la matèria, conforme amb allò que estableix el seu acord de creació aprovat pel Ple en sessió del 21 de juliol de 1995.

**Quart.-** El present Acord deixa sense efecte els adoptats en relació al Consell Municipal Permanent per aquest Consell Plenari en sessions de 26 de juny de 1985 i 28 de maig de 1986.



<b>Acord</b> <b>Consell Plenari</b>
--

**Títol:** Composició i quòrum de votació de la Junta de Portaveus

**Data d'aprovació:** 29/11/95

**Text de la resolució:**

**Primer.-** MODIFICAR la composició de la Junta de Portaveus, que estarà integrada pels Regidors Portaveus dels Grups Polítics Municipals i que es reunirà sota la Presidència de l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

Hi podran assistir també, amb veu però sense alterar la proporció de vot, els Presidents dels respectius Grups Municipals.

Les decisions de la Junta de Portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat, i, per tant, cada Portaveu tindrà tants vots com membres al Consell Plenari tindrà el seu Grup Polític Municipal.

**Segon.-** DESIGNAR membres d'aquesta Junta els següents Regidors:

Im. senyor Albert BATLLE BASTARDAS, Portaveu Grup Municipal PSC  
 Im. senyor Joan PUIGDOLLERS FARGAS, Portaveu Grup Municipal CiU  
 Im. senyor Emilio ÁLVAREZ PÉREZ-BEDIA, Portaveu Grup Municipal PP  
 Im. senyor Eugeni FORRADELLAS BOMBARDÓ, Portaveu Grup Municipal IC-EV  
 Im. senyor Agustí SOLER REGÀS, Portaveu Grup Municipal PI

A les sessions de la Junta, hi assisteixen també el Regidor Ponent de Funció Pública i Qualitat i el Secretari General de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui.

**Tercer.-** DESIGNAR suplents dels membres de la Junta, que substituiran en cas d'absència al membre titular del seu mateix Grup Municipal, els següents Regidors:

Im. senyor Xavier CASAS MASJOAN, pel Grup Municipal PSC  
 Im. senyor Francesc HOMES FERRET, pel Grup Municipal CiU  
 Im. senyor Josep Maria SAMARANCH KIRNER, pel Grup Municipal CiU  
 Im. senyor Antonio AINOZA CIRERA, pel Grup Municipal PP  
 Im. senyor Josep PUIG BOIX, pel Grup Municipal IC-EV  
 Ima. senyora Pilar RAHOLA MARTÍNEZ, pel Grup Municipal PI

